

---

**UNIUBE100**  
**PROGRAMA DE BOLSAS UNIUBE 100%**  
**CURSOS TÉCNICOS PRESENCIAIS E EAD**  
**REGULAMENTO/SEU Nº 001/2025**

A Sociedade Educacional Uberabense e suas mantidas

- ESCOLA TÉCNICA UNIUBE – UNIDADE AEROPORTO, Uberaba, SEE Nº 749/2024 de 10/05/2024, CEE Parecer 394/2024 de 30/04/2024;
- ESCOLA TÉCNICA UNIUBE – EAD – CENTRO, Uberaba SEE nº 247/2025 de 05/02/2025, CEE Parecer nº 8/2025, de 30/01/2025;
- ESCOLA TÉCNICA UNIUBE – UNIDADE ARAXÁ, Araxá, SEE Nº 1149/2024 de 16/07/2024, CEE Parecer nº 663/2024 de 10/07/2024, e
- ESCOLA TÉCNICA UNIUBE UNIDADE UBERLÂNDIA, Uberlândia, SEE Nº 1675/2024 de 24/09/2024; CEE Parecer 918/2024 de 24/09/2024;

Instituem, para o **segundo semestre de 2025 dos cursos presenciais** e para o **terceiro bimestre de 2025 dos cursos EaD**, o **PROGRAMA DE BOLSAS UNIUBE 100% – BOLSA INTEGRAL DE 100%** (cem por cento), conforme as condições abaixo.

### **1 INSCRIÇÕES, SELEÇÃO E VALIDADE**

- 1.1 Os candidatos que tenham ou não concluído o Ensino Médio poderão se inscrever no processo seletivo, desde que não tenham concluído uma graduação anteriormente ou curso técnico.
- 1.2 O candidato deverá comprovar renda familiar bruta mensal per capita que não exceda o valor de um salário mínimo e meio, mediante a apresentação dos documentos relacionados no item 08 deste regulamento.
- 1.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, por meio do site <https://voce.uniube.br/cursos-tecnicos-100>, até o dia **10 de julho de 2025**, sendo vedado o envio por e-mail, via postal, telefone ou qualquer outro meio não especificado neste Regulamento.
- 1.4 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade as informações prestadas, incluindo a escolha do curso, cidade, modalidade e a condição educacional referente ao Ensino Médio, conforme as categorias descritas no item 1. deste Regulamento. Não será permitida qualquer alteração dos dados após o envio do formulário.
- 1.5 Cada candidato poderá efetuar apenas uma inscrição. A não conclusão adequada dos procedimentos implicará na eliminação do candidato do processo seletivo. A inscrição é gratuita.
- 1.6 A seleção consistirá na realização de uma **prova on-line**, composta por uma produção de texto dissertativo-argumentativo, a ser realizada entre **as 10h do dia 11 de julho de 2025 e as 23h do dia 12 de julho de 2025**, exclusivamente por meio da Área do Candidato, disponível no endereço <https://www.uniube.br/area-candidato/login>.
- 1.7 O candidato terá o tempo máximo de 2 (duas) horas para a realização da prova, sendo vedado o reingresso no sistema após o início. A avaliação será corrigida por banca avaliadora, conforme os critérios: domínio da norma culta, adequação ao tipo textual, coerência, coesão e pertinência temática com repertório sociocultural. A pontuação total será de 100 (cem) pontos.

1.8 Será considerado classificado o candidato que obtiver nota mínima de 40 (quarenta) pontos. A classificação seguirá ordem decrescente de nota final, respeitada a prioridade dos grupos listados a seguir:

- a) candidato cursa ou cursou o Ensino Médio integralmente em escola da rede pública;
- b) candidato cursa ou cursou o Ensino Médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;
- c) candidato cursa ou cursou o Ensino Médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista parcial da respectiva instituição ou sem a condição de bolsista;
- d) candidato cursa ou cursou o Ensino Médio integralmente em escola privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;
- e) candidato cursa ou cursou o Ensino Médio integralmente em escola privada, na condição de bolsista parcial da respectiva instituição ou sem a condição de bolsista.

## **2 BOLSA DE ESTUDOS**

2.1 A bolsa UNIUBE100 será integral de 100% (cem por cento) do valor da semestralidade, mantida para todo o curso, podendo ser solicitado a qualquer tempo a comprovação das informações para manutenção da bolsa UNIUBE100;

2.2 A bolsa de estudos incidirá também sobre as disciplinas cursadas em dependência;

2.3 A bolsa de estudos do UNIUBE100 NÃO cobre disciplinas que não constam do currículo regular do curso, taxas para expedir documentação, ou quaisquer outros gastos, tal como material didático;

2.5 Não será permitido o acúmulo de Bolsas de Estudo UNIUBE100, em cursos distintos.

## **3 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**

3.1 A relação de candidatos convocados para matrícula em primeira chamada será divulgada no dia **15 de julho de 2025**, no site da [www.uniube.br](http://www.uniube.br)

3.2 A matrícula deverá ser efetivada de **15 a 22 de julho de 2025** no endereço <https://www.uniube.br/area-candidato/login>. Após essa efetivação é necessário inserir a comprovação para bolsa, conforme item 4 deste Regulamento.

## **4 DA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PARA A BOLSA**

4.1 Os candidatos pré-selecionados deverão realizar a matrícula e anexar cópia dos documentos digitalizados, na página da UNIUBE, no endereço eletrônico <https://ava.uniube.br/login/>, para comprovação da situação socioeconômica do dia **15 a 22 de julho de 2025** em primeira e única chamada.

4.2 A bolsa será concedida precariamente no ato da matrícula, condicionada a apresentação dos documentos que comprovem a situação socioeconômica do grupo familiar;

4.3 Após a concessão precária da bolsa, os documentos serão analisados e, havendo conformidade com os requisitos necessários, a bolsa será confirmada;

4.4 Caso não haja conformidade dos documentos analisados com os requisitos necessários, a **bolsa será cancelada** e o aluno poderá solicitar desistência via requerimento no SAE-Serviço de Atendimento ao Estudante ou prosseguir no curso sem a concessão da bolsa Uniube100, assumindo os valores previstos no Contrato de Prestação de Serviços conforme Tabela de Mensalidades de 2025;

4.5 Os candidatos deverão informar corretamente os dados para contato no ato da inscrição;

4.6 Para os candidatos a **BOLSA UNIUBE100** é necessário que sejam anexados no AVA todos os documentos relacionados no item 8, **ALÉM DOS EXIGIDOS PARA MATRÍCULA**.

## **5 RENOVAÇÃO DA BOLSA**

5.1 A renovação da concessão da bolsa UNIUBE100 é semestral e é efetuada pelo estudante durante o processo de matrícula, ficando o estudante caso seja solicitado pela Instituição a qualquer momento, comprovar os critérios de concessão da bolsa UNIUBE100, conforme regulamento.

## **6 ENCERRAMENTO DA BOLSA**

6.1 A bolsa de estudos UNIUBE100 poderá ser encerrada nos seguintes casos:

- a) Se houver a interrupção dos estudos por abandono, transferência de curso ou de modalidade de ensino, trancamento de matrícula, desistência de curso ou progressão de etapa;
- b) Inidoneidade de documento apresentado à instituição ou falsidade de informação prestada pelo bolsista, a qualquer momento;
- c) Se constatada mudança substancial da condição socioeconômica do estudante;
- d) Deixar de cumprir os critérios para concessão da Bolsa UNIUBE100, conforme regulamento;
- e) Se o estudante deixar de apresentar documentação pendente na fase de comprovação das informações, referente ao seu ingresso na Instituição;
- f) Acúmulo de bolsas UNIUBE100 pelo estudante em cursos distintos da Instituição;
- g) Por solicitação do bolsista;
- h) Por decisão ou ordem judicial;
- i) Por falecimento do bolsista;
- j) Se ocorrer punição disciplinar, aplicada na forma do Regimento Geral da UNIUBE.
- k) Houver aproveitamento acadêmico inferior a 75% (setenta e cinco por cento) dos componentes curriculares cursados em cada período letivo. Exemplificando: um estudante que cursa quatro disciplinas em um período letivo, deverá ser aprovado em, pelo menos, três disciplinas, o que representa um percentual de aprovação de 75%. Caso seja aprovado em apenas duas disciplinas, poderá ter a sua bolsa encerrada, visto que totalizou somente 50% de aproveitamento.

Veja outros exemplos na tabela a seguir:

Nº de disciplinas cursadas no último período letivo	Nº de disciplinas em que deve haver aprovação
1	1
2	2
3	3
4	3
5	4
6	5
7	6
8	6
9	7
10	8

6.2 Caso ocorra a perda do benefício, pelo motivo apontado na **letra m do item 6.1**, a reintegração do discente ao programa, poderá ocorrer por no máximo duas vezes, mediante solicitação realizada no AVA, através do SAE.

6.3 No caso de perda da bolsa, pelos motivos apontados no regulamento, o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado com a Sociedade Educacional Uberabense, fica automaticamente alterado para o valor de 100% (cem por cento) do curso, não sendo considerado o desconto ora antecipado. Nessa hipótese, será cobrado o valor retroativo correspondente.

## 7 DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O beneficiário da bolsa UNIUBE100 responde legalmente pela veracidade e pela autenticidade das informações por ele prestadas, incluídos os dados socioeconômicos, pessoais e dos componentes do seu grupo familiar, e dos documentos que as comprovam.

7.2 O programa utilizará verba oriunda da renúncia de receita pela prestação de serviços educacionais e, tratando-se de concessão espontânea, não caberão recursos contra a aplicação dos critérios estabelecidos no presente Regulamento.

7.3 A Universidade de Uberaba reserva-se o direito de decidir sobre a oferta de cursos tendo em vista o número de candidatos selecionados no processo seletivo e/ou o número de matriculados, ou seja, a oferta, e conseqüentemente a bolsa, só será mantida se houver o número de matriculados mínimo para a formação de turma no campus/polo.

7.4 Os candidatos beneficiados autorizam desde já a utilização de seus nomes, imagens e sons de voz, sem quaisquer ônus, para à divulgação do programa, em quaisquer meios de comunicação, durante todo o seu curso.

7.5 A qualquer tempo, poder-se-á anular a bolsa concedida a um candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades na inscrição e/ou nos documentos apresentados.

7.6 Os casos omissos serão resolvidos por competência exclusiva do Presidente da Sociedade Educacional Uberabense.

7.8 Ficam revogadas as disposições contrárias.

## 8 DOCUMENTOS DE MATRÍCULA E BOLSA

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Histórico Escolar do Ensino Médio (ORIGINAL E ATUALIZADO);

Carteira de Identidade – RG com CPF, (ORIGINAL);

Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição (ORIGINAL);

Comprovante de quitação de Serviço Militar ou dispensa para candidatos brasileiros (ORIGINAL);

Uma foto 3x4, atual;  
Certidão de Nascimento ou Casamento (ORIGINAL);  
Cartão de vacinação atualizado (só para candidatas de cursos da área da saúde (ORIGINAL);  
Comprovante de residência;  
Documento de identificação civil do responsável legal, preferencialmente o RG e CPF; para candidatas menores de 18 anos.

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ANÁLISE E CONCESSÃO DA BOLSA**

### **Histórico Escolar.**

### **I - DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE E DOS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR**

A coordenação de bolsas deverá solicitar, salvo em caso de dúvida, somente um dos seguintes comprovantes de identificação:

1. Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação.
2. Carteira Nacional de Habilitação, novo modelo, no prazo de validade.
3. Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fé pública reconhecida por Decreto.
4. Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes.
5. Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, quando for o caso.
6. Passaporte emitido no Brasil.
7. Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS.

### **II - COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA**

A coordenação de bolsas deverá solicitar, salvo em caso de dúvida, somente um dos seguintes comprovantes de residência em nome do bolsista ou de membro do grupo familiar:

1. Contas de água, gás, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel).
2. Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.
3. Declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.
4. Declaração anual do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF.
5. Demonstrativo ou comunicado do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou da Secretaria da Receita Federal do Brasil - SRFB.
6. Contracheque emitido por órgão público.
7. Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional.
8. Fatura de cartão de crédito.
9. Extrato ou demonstrativo bancário de outras contas, corrente ou poupança.
10. Extrato ou demonstrativo bancário de empréstimo ou aplicação financeira.
11. Extrato do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.
12. Guia ou carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU ou do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA.

### **III - COMPROVANTES DE RENDIMENTOS**

- a) Para comprovação da renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade.
- b) Para cada atividade, existe uma ou mais possibilidades de comprovação de renda.
- c) Deve-se utilizar pelo menos um dos comprovantes relacionados.
- d) A decisão quanto ao(s) documento(s) a ser(em) apresentado(s) cabe a coordenação de bolsas, o qual poderá solicitar qualquer tipo de documento em qualquer caso e qualquer que seja tipo de atividade,

inclusive contas de gás, condomínio, comprovantes de pagamento de aluguel ou prestação de imóvel próprio, carnês do IPTU, faturas de cartão de crédito e quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas a qualquer membro do grupo familiar.

**1. ASSALARIADOS**

- Três últimos contracheques, no caso de renda fixa.
- Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra.
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à SRFB e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- CTPS registrada e atualizada.
- CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica.
- Extrato da conta vinculada do trabalhador no FGTS referente aos seis últimos meses

**2. ATIVIDADE RURAL**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ.
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas.
- Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.

**3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/temas/meu-inss>
- Extratos bancários dos últimos três meses, quando for o caso.
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

**4. AUTÔNOMOS**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.
- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

**5. PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou membros de seu grupo familiar, quando for o caso.
- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

**6. SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS**

- Três últimos contracheques de remuneração mensal.

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- Declaração de IRPJ.
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas.

**7. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório.
- acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

**CRITÉRIOS PARA APURAÇÃO DE RENDA COMPROVADA****1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1 A partir do(s) documento(s) de comprovação apresentados deve-se proceder à apuração da renda.
- 1.2 A apuração da renda considerará as características dos rendimentos apresentados em relação à sua continuidade, às variações de curto prazo e à duração de seu recebimento.
- 1.3 Quando houver a comprovação de mais de uma renda, a apuração será feita separadamente e os resultados somados.
- 1.4 Os critérios para apuração da renda comprovada variam para cada tipo de documento apresentado, e observam o disposto nos itens a seguir.

**2. TIPOS DE COMPROVANTES DE RENDA****2.1 CONTRACHEQUE SEM RENDIMENTOS VARIÁVEIS**

2.1.1 A renda comprovada por meio de contracheque é composta dos créditos recebidos continuamente pelo trabalhador assalariado.

2.1.2 Estão compreendidos entre os trabalhadores assalariados:

- empregados de empresas públicas e privadas sob regime de CLT;
- servidores públicos;
- ocupantes de cargos comissionados ou que exerçam função gratificada; e
- ocupantes de cargos eletivos.

2.1.3 São consideradas partes integrantes da renda do trabalho assalariado:

- salário-base/salário-padrão;
- salário pelo exercício de cargo público efetivo;
- gratificações pelo exercício de função pública de confiança, desde que comprovado seu exercício em caráter efetivo;
- salário pelo exercício de cargo público comissionado;
- salário pelo exercício de mandato eletivo;
- adicionais noturnos, insalubridade e periculosidade, desde que estejam comprovadamente vinculados às atividades exercidas pelo proponente; e
- quaisquer outras remunerações constantes no respectivo contracheque.

2.1.4 O cálculo deve ser efetuado considerando o somatório das partes integrantes da renda do trabalho assalariado.

**2.2 CONTRACHEQUE COM RENDIMENTOS VARIÁVEIS**

2.2.1 Os salários que apresentam créditos recebidos sob a forma de porcentagem ou comissão sobre produção, vendas ou horas de serviço, são apurados pela média de recebimento mensal.

2.2.2 Esse tipo de rendimento varia mês a mês, e a renda apurada considera a média mensal dos valores recebidos nos últimos seis meses.

2.2.3 No caso de existir uma parcela de rendimento fixo, esta é somada à parte variável para compor a renda.

### 2.3 CONTRACHEQUE COM HORAS EXTRAS

2.3.1 O adicional de prestação de serviços extraordinários (horas extras) deve ser considerado como parte da renda.

2.3.2 Neste caso, devem ser solicitados os seis últimos contracheques.

2.3.3 O valor recebido de horas extras é determinado pela média de recebimento mensal dos seis meses, independentemente de ter havido ou não crédito de horas extras em todos os meses.

2.3.4 O valor médio mensal do adicional de prestação de serviços extraordinários (horas extras) é somado ao salário padrão para composição da renda.

### 2.4 DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA – PESSOA FÍSICA

2.4.1 A declaração deve estar acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver

2.4.2 São válidas as declarações referentes ao exercício do último ano, porém a coordenação de bolsas poderá também solicitar declarações referentes a anos anteriores.

2.4.3 O total bruto dos rendimentos declarados no ano deve ser dividido por doze, para a apuração da renda bruta média mensal.

2.4.4 Considera-se a renda individual, no caso de Declaração do Imposto de Renda Conjunta.

### 2.5 CONTRATO DE LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

2.5.1 Os aluguéis recebidos pela locação de imóveis e outros bens são considerados renda.

2.5.2 Deve ser apresentado o contrato de locação, explicitando valores, acompanhado dos últimos três recibos de pagamento do aluguel em favor do locador com firma reconhecida.

2.5.3 A renda mensal é estabelecida pela média aritmética dos recebimentos dos seis últimos meses.

### 2.6 CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL - CTPS

2.6.1 O documento deve estar atualizado com o respectivo valor da renda.

2.6.2 A renda mensal é estabelecida de acordo com o valor informado na CTPS.

### 2.7 EXTRATO DE FGTS

2.7.1 Extrato da conta vinculada do trabalhador no FGTS nos últimos seis meses.

2.7.2 A renda mensal é estabelecida pela média aritmética dos valores de base de cálculo do FGTS dos seis meses.

2.7.3 Por meio dos valores de recolhimentos obtêm-se os valores bases de cálculo do FGTS, multiplicando-se o valor do recolhimento por 12,5.

### 2.8 COMPROVANTE DE CONTRIBUIÇÃO AO INSS

2.8.1 No documento devem constar as contribuições ao Regime Geral de Previdência Social.

2.8.2 A renda mensal é igual ao salário de contribuição.

2.8.3 Para os contribuintes individuais e facultativos, o salário de contribuição é estabelecido pelo valor do recolhimento multiplicado por cinco, uma vez que as contribuições correspondem a vinte por cento do salário de contribuição.

### 2.9 EXTRATO DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIO DO INSS

2.9.1 Extrato mais recente do pagamento de benefício obtido por meio de consulta no endereço <<http://www.mpas.gov.br>>

2.9.2 A renda mensal é estabelecida de acordo com o valor do benefício obtido na consulta.

### 2.10 NOTAS FISCAIS DE VENDAS

2.10.1 As notas fiscais de vendas de mercadorias ou produtos são comprovantes de renda para a atividade rural.

2.10.2 valor médio mensal das vendas é estabelecido pela média aritmética dos valores de venda dos últimos seis meses.

2.10.3 A renda mensal corresponderá a trinta por cento do valor médio mensal das vendas.

### **3. DISPOSIÇÕES FINAIS**

3.1 Estão excluídos do cálculo de que trata este Anexo:

I - os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;
- c) adiantamentos e antecipações;
- d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) indenizações decorrentes de contratos de seguros; e
- f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
- f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

III - o montante pago pelo alimentante a título de pensão alimentícia, exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine.

**Obs 01:** Poderão ser incluídos no grupo familiar os membros que residem no mesmo domicílio e usufruem ou contribuem da renda bruta mensal familiar. Assim, **entende-se por grupo familiar** as pessoas relacionadas pelos seguintes graus de parentesco (considerados a partir do candidato): mãe; madrasta; pai; padrasto; cônjuge; filho (a); enteado(a); irmão/irmã.

Ex.: (quatro pessoas – João-pai, Maria-mãe, Pedro-irmão e o candidato).

**Obs 02:** Menores que não pertençam ao grupo familiar: deverá ser apresentado o Termo de Guarda.

**Obs 03:** CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) deverá ser apresentado por todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos que não possuem carteira de trabalho ou que não tiveram registro de contrato em sua carteira de trabalho nos últimos 12 meses;

Poderá ser retirado na agência do INSS ou pelo endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/#/login>

**ANEXO I - DAS VAGAS**

**MODALIDADE PRESENCIAL**

<b>CURSOS TÉCNICOS UBERABA</b>	<b>VAGAS</b>
Técnico em Enfermagem	9
Técnico em Análises Clínicas	9
Técnico em Cuidado De Idosos	9
Técnico em Farmácia	9
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>
<b>* SENDO 03 VAGAS POR TURNO</b>	

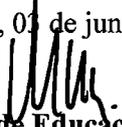
<b>CURSOS TÉCNICOS UBERLÂNDIA</b>	<b>VAGAS</b>
Técnico em Enfermagem	9
Técnico em Desenvolvimento Sistemas	9
Técnico em Informática	9
Técnico em Segurança Do Trabalho	9
Técnico em Administração	9
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>
<b>* SENDO 03 VAGAS POR TURNO</b>	

<b>CURSOS TÉCNICOS ARAXÁ</b>	<b>VAGAS</b>
Técnico em Enfermagem	9
Técnico em Cuidado De Idosos	9
Técnico em Segurança Do Trabalho	9
Técnico em Eletroeletrônica	9
Técnico em Informática Para Internet	9
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>
<b>* SENDO 03 VAGAS POR TURNO</b>	

**MODALIDADE EAD**

<b>CURSOS</b>	<b>VAGAS</b>
Administração	15
Contabilidade	15
Marketing	15
Logística	15
Recursos Humanos	15
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

Uberaba, 03 de junho de 2025.

  
**Sociedade Educacional Uberabense**  
**Marcelo Palmério**  
**Presidente**

*cl.*