



**UNIVERSIDADE DE UBERABA**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**

**APRESENTAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO DE ACORDO COM AS NORMAS DE  
DOCUMENTAÇÃO DA ABNT: INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Padronização e textos de**

**Patrícia de Oliveira Portela**  
**Bibliotecária – CRB / 837**

**Uberaba-MG**

**2006**



**UNIVERSIDADE DE UBERABA**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**

**APRESENTAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO DE ACORDO COM AS NORMAS DE  
DOCUMENTAÇÃO DA ABNT: INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Padronização e textos de**

**Patrícia de Oliveira Portela**  
**Bibliotecária – CRB / 837**

Uberaba – MG

2006



Marcelo Palmério  
Reitor

Elsie Barbosa  
Vice-Reitora

Inara Barbosa Pena Elias  
Pró-Reitora de Ensino Superior

José Bento Alves  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Dirce Maris Nunes da Silva  
Diretora da Biblioteca Central  
Revisora deste documento

Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP)

U3a Universidade de Uberaba. Biblioteca Central  
Apresentação de artigos científicos de acordo com as Normas de Documentação da ABNT: informações básicas / Universidade de Uberaba, Biblioteca Central; padronização e texto de Patrícia de Oliveira Portela. – 2006.  
13 p..  
Publicação de circulação interna – Universidade de Uberaba, Uberaba, MG.  
1. Normalização - Documentos 2. Redação técnica. I. Portela, Patricia de Oliveira. II. Título.

CDD 389.6

Este documento pode ser reproduzido na íntegra, desde que citada a fonte.

## SUMÁRIO

1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	4
2	<b>DEFINIÇÃO</b> .....	5
3	<b>ESTRUTURA</b> .....	6
3.1	<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b> .....	6
3.1.1	<b>Título</b> .....	7
3.1.1.1	<b>Subtítulo</b> .....	7
3.1.1.2	<b>Autor(es)</b> .....	7
3.1.1.3	<b>Resumo</b> .....	9
3.1.1.3.1	<b>Palavras-chave na língua do texto</b> .....	10
3.2	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b> .....	10
3.2.1	<b>Introdução</b> .....	10
3.2.2	<b>Desenvolvimento</b> .....	11
3.2.2.1	<b>Material e Métodos (metodologia)</b> .....	11
3.2.2.2	<b>Resultados</b> .....	11
3.2.2.3	<b>Discussão</b> .....	12
3.2.3	<b>Conclusão</b> .....	12
3.3	<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b> .....	12
3.3.1	<b>Título e subtítulo em língua estrangeira</b> .....	12
3.3.2	<b>Resumo em língua estrangeira</b> .....	13
3.3.2.1	<b>Palavras-chave em língua estrangeira</b> .....	13
3.3.3	<b>Notas explicativas</b> .....	13
3.3.4	<b>Referências</b> .....	13
3.3.5	<b>Glossário</b> .....	13
3.3.6	<b>Apêndice(s)</b> .....	14
3.3.7	<b>Anexo(s)</b> .....	14
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	15

## 1 INTRODUÇÃO

Este documento apresenta os passos para elaboração de artigos ou paper<sup>1</sup> e está elaborado em conformidade com a NBR 6022 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que estabelece o padrão a ser seguido na apresentação de artigos.

Embora o item “instruções editoriais para os autores” de uma revista científica oriente quanto a apresentação dos artigos, cuja observância constitui condição para o documento ser publicado naquele veículo de informação, julgou-se necessário a organização deste documento para facilitar o entendimento sobre a redação do artigo, descrevendo com detalhes os elementos que o compõe, servindo de apoio principalmente para os iniciantes neste ofício. Desta forma apresenta um quadro com os itens que constituem a estrutura do artigo com os respectivos números das NBRs que os normaliza definindo posteriormente cada item, procurando facilitar o entendimento para a aplicação de cada elemento.

---

<sup>1</sup> Pequeno artigo científico ou texto elaborado para comunicações em eventos científicos versando sobre determinado tema ou resultado de um projeto de pesquisa, apresentando a mesma estrutura de um artigo.

## **2 DEFINIÇÃO**

O artigo científico segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2003) é o texto “que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” e pode ser:

- a) original – quando apresenta temas e abordagens originais;
- b) de revisão – quando analisa, resume e discute informações já publicadas por outros estudiosos.

### 3 ESTRUTURA

<b>Estrutura</b>	<b>Elementos</b>	<b>NBR/ABNT</b>	
Pré-textuais	Título e subtítulo se houver	6022/2003*	Obrigatório
	Nome(s) do(s) autor(es)	*	Obrigatório
	Resumo na língua do texto	6028/2003	Obrigatório
	Palavras-chave na língua do texto	6028/2003	Obrigatório
Textuais	Introdução	*	Obrigatórios
	Desenvolvimento	*	
	Conclusão	*	
Pós-textuais	Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira	*	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	*	Obrigatório
	Palavras-chave em língua estrangeira	*	Obrigatório
	Notas explicativas	10520/2002	Opcionais
	Referências	6023//2002	Obrigatório
	Glossário	*	Opcional
	Apêndice(s)	*	Opcional
	Anexo(s)	*	Opcional

Quadro 1: Estrutura do documento

\* NBR 6022 / 2003.

#### 3.1 ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS

Precedem e identificam o texto do artigo. São eles: título e subtítulo se houver, nome(s) do(s) autor(es), resumo na língua do texto, palavras-chave na língua do texto.

##### 3.1.1 Título

O título é a expressão que identifica o conteúdo do artigo. Deve ser breve, claro e objetivo e descrever adequadamente o conteúdo do artigo. Quanto à extensão, o título não

deve ser curto ou longo em demasia, para Secaf (2004) o número ideal de palavras utilizadas para a composição do título é de até 7 palavras e ainda de acordo com a mesma autora a Associação Americana de Psicologia recomenda a utilização de no máximo 10 a 12 palavras (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION, 1994 apud SECAF, 2004).

#### 3.1.1.1 Subtítulo (se houver)

Se necessário para esclarecer ou complementar o título, o subtítulo deve ser diferenciado ou separado daquele por dois pontos (:) (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2003).

Exemplo:

Juventude e sociedade: trabalho, educação, cultura e participação.

#### Observe que:

Deve-se evitar no título: gírias, neologismos, abreviaturas, siglas, nomes comerciais e fórmulas químicas. “O título de um artigo é como uma etiqueta pois visa atrair o leitor na seleção daquilo que lhe interessa” (SECAF, 2004).

#### 3.1.2 Autor(es)

É (são) o(s) responsável(is) pela criação do conteúdo. É necessário que se posponha um asterisco no(s) nome(s) de cada autor remetendo para a nota de rodapé em que deve constar um breve currículo, bem como endereço(s) postal (is) e eletrônico(s). Estas informações podem opcionalmente aparecer no final dos elementos pós-textuais.

Não há normas que determinem a ordenação dos nomes dos autores. Pode acontecer de aparecerem em ordem alfabética ou até haver um sorteio para a ordenação. É comum o primeiro nome ser do responsável pela idéia do tema e que participe efetivamente na elaboração do trabalho. As revistas britânicas exigem que os nomes dos autores sejam ordenados alfabeticamente, enquanto que as americanas sugerem uma ordenação

hierárquica, em que o autor principal ocupe a primeira posição. Contudo, a responsabilidade do conteúdo deve ser assumida por todos os envolvidos no processo e a ordenação de seus nomes deve ser discutida no grupo (MIRANDA; GUSMÃO, 1997).

Para Petroianu (2002) a falta de critérios universalmente aceitos quanto à indicação dos autores favorece a criação de convenções próprias por parte de grupos ou setores científicos e a partir de revisão bibliográfica sobre o assunto, o mesmo autor sugere conforme Quadro 2, uma lista de tópicos com suas respectivas pontuações que merecem ser considerados na ordenação dos autores.

<b>PARTICIPAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>
Criar a idéia que originou o trabalho e elaborar hipóteses	6
Estruturar o método de trabalho	6
Orientar ou coordenar o trabalho	5
Escrever o manuscrito	5
Coordenar o grupo que realizou o trabalho	4
Rever a literatura	4
Apresentar sugestões importantes incorporadas ao trabalho	4
Resolver problemas fundamentais do trabalho	4
Criar aparelhos para a realização do trabalho	3
Coletar dados	3
Analisar os resultados estatisticamente	3
Orientar a redação do manuscrito	3
Preparar a apresentação do trabalho para evento científico	3
Apresentar o trabalho em evento científico	2
Chefiar o local onde o trabalho foi realizado	2
Fornecer pacientes ou material para o trabalho	2
Conseguir verbas para a realização do trabalho	2
Apresentar sugestões menores incorporadas ao trabalho	1
Trabalhar na rotina da função sm contribuição intelectual	1
Participar mediante pagamento específico	-5*

Quadro 2: Pontuação para autoria, de acordo com a participação no trabalho.

Fonte: Petroianu (2002)

Nota: O quadro traz uma sugestão de tópicos para determinação da autoria de um trabalho.

\*Retificação da informação do quadro original, em que constou como 5, porém no texto o autor citado refere-se a pontos negativos.

Petroianu (2002) ainda ressalta que somente os colaboradores que tiverem alcançado o mínimo de 7 pontos serão considerados autores, numa ordem decrescente de pontuação. No caso de empate, aquele que obtiver pontos em um item mais alto do quadro ficará na frente dos demais e se a dificuldade de definição ainda persistir, convida-se uma autoridade na área - de fora da equipe -, para atuar como juiz.

Os pontos negativos para quem participa do trabalho sob pagamento apresentados no Quadro 2, referem-se à participação de algum membro convidado, que será remunerado pela sua contribuição à pesquisa. A inclusão desta pessoa como autor vai depender de sua pontuação cujo critério deverá ser o mesmo aplicado para os demais participantes.

### 3.1.3 Resumo

Sintetiza os objetivos pretendidos, a metodologia empregada e as conclusões alcançadas na pesquisa.

A NBR 6028 da ABNT, que norteia a elaboração de resumos recomenda a redação do mesmo em um único parágrafo e estabelece que o resumo deve:

- a) apresentar breve relato de cada uma das partes em que o artigo se divide;
- b) a primeira frase deve ser significativa, destacando o tema do artigo;
- c) conter de 100 a 250 palavras;
- d) utilizar, preferencialmente, a terceira pessoa do singular;
- e) verbo na voz ativa;
- f) evitar frases negativas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas;

#### 3.1.3.1 Palavras-chave na língua do texto

São termos indicativos de assunto e devem ser escolhidas em vocabulário controlado<sup>2</sup>. Devem constar abaixo do resumo antecedidas da expressão “Palavras-chave”,

---

<sup>2</sup> vocabulário controlado é uma lista de termos que estabelece a forma adequada de representar os assuntos tornando possível maior coerência entre os vocábulos indicados como palavras-chave. Geralmente as bibliotecas dispõem de vocabulário controlado.

separadas entre si por ponto final e finalizadas também por ponto final. Ex: Palavras-chave: Educação. Inclusão em educação. Informática educacional.

## 3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituem o corpo do artigo. São eles: introdução, desenvolvimento e conclusão. Segundo Cruz, Curty e Mendes (2003) o uso da terceira pessoa e do sujeito indeterminado na redação garantem mais elegância e formalidade ao texto.

### 3.2.1 Introdução

É a apresentação do assunto, a conceituação do mesmo, informa o tema e o objetivo que se quis alcançar. Na introdução se faz o esclarecimento do ponto de vista sob o qual o assunto será focado no trabalho, o método escolhido, os principais resultados obtidos. Deve apresentar o que já foi estudado por outros autores (revisão bibliográfica) numa correlação com o tema proposto através das citações bibliográficas de acordo com a NBR 10520.

O documento: “Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básicas<sup>3</sup>”, no seu item 3 traz informações detalhadas de como fazer citações.

Embora a introdução seja a primeira seção do artigo, recomenda-se que seja a última a ser redigida.

---

<sup>3</sup> Documento disponibilizado pela Biblioteca Central Uniube:  
UNIVERSIDADE DE UBERABA. Biblioteca Central. Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básicas. 2006. 77p. Disponível em: <[http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual\\_abnt\\_2006.pdf](http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual_abnt_2006.pdf)>. Acesso em: 07 maio 2006.

### 3.2.2 Desenvolvimento

É a principal parte do artigo em que se expõe de forma pormenorizada o assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme Associação Brasileira de Normas Técnicas (2003) que trata de numeração progressiva.

O documento: “Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básica<sup>4</sup>”, no seu item 5.3 traz informações detalhadas de como estabelecer e apresentar as seções de um texto.

Para artigos de divulgação da pesquisa o desenvolvimento geralmente apresenta os seguintes itens: material e método(s), resultados e discussão. A palavra desenvolvimento não deve aparecer como título dele mesmo, ficando a critério do autor utilizar os títulos que mais se adequarem à natureza do trabalho.

#### 3.2.2.1 Material e método (Metodologia)

A descrição dos métodos deve ser o mais detalhada possível numa seqüência cronológica, para que a experiência possa ser repetida com os mesmos resultados obtidos. Consequentemente deve ser redigido com os verbos no pretérito, considerando que se está relatando o que já foi feito. Deve incluir referencial teórico, o tipo de pesquisa, as variáveis, instrumentos utilizados, técnica de coleta, a tabulação e análise de dados de acordo com a especificidade do tema. Desenvolve a idéia anunciada na introdução.

#### 3.2.2.2 Resultados

É a apresentação dos dados e resultados obtidos após a utilização da metodologia, de forma objetiva, clara e sucinta. Pode-se utilizar de tabelas, gráficos, quadros e outras ilustrações para facilitar a exposição dos resultados.

---

<sup>4</sup> Documento disponibilizado pela Biblioteca Central Uniube:  
UNIVERSIDADE DE UBERABA. Biblioteca Central. Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básicas. 2006. 77p. Disponível em: < [http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual\\_abnt\\_2006.pdf](http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual_abnt_2006.pdf)>. Acesso em: 07 maio 2006

### 3.2.2.3 **Discussão**

É a interpretação e análise crítica dos resultados obtidos em relação à metodologia utilizada. É feita a comparação dos resultados alcançados com os resultados obtidos pelos autores da revisão bibliográfica.

#### **Observe que:**

Os resultados e discussão podem também aparecer sob uma só seção, como: Resultados e discussão.

### 3.2.3 **Conclusão**

É a parte final do trabalho em que se apresenta as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Deve ser concisa, exata e convincente, em que o autor pode expor um novo conhecimento ou reformulação de um conhecimento existente e ainda sugerir outros estudos para respostas daquilo que não se obteve explicação. É a descrição do que foi apresentado na introdução e exposto em material e método, resultados e discussão.

## 3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Servem para complementar o artigo. São eles: título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira, resumo em língua estrangeira, palavras-chave em língua estrangeira, notas explicativas, referências, glossário, apêndice (s), anexo(s).

### 3.3.1 **Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira**

É a versão do título e subtítulo (se houver) em outro idioma apresentados da mesma forma que o título e o subtítulo na língua do texto.

### **3.3.2 Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório)**

É versão do texto do resumo em outro idioma (inglês: Abstract, espanhol: Resumen, francês: Résumé).

#### **3.3.2.1 Palavras-chave em língua estrangeira (elemento obrigatório)**

É a versão das palavras-chave na língua do resumo em outro idioma (inglês: Keyword, espanhol: Palavras clave, francês: Mots-clés).

### **3.3.3 Notas explicativas**

São usadas para fazer certas considerações que não caberiam no texto sem quebrar a seqüência lógica. São enumeradas com algarismos arábicos, numa ordenação única e consecutiva para cada artigo, sem iniciar a cada página.

### **3.3.5 Referências (obrigatório)**

Conjunto padronizado dos elementos descritivos dos documentos que permitem sua identificação, devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023 e também no item 2.3.1 do documento: “Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básicas”<sup>5</sup>.

### **3.3.6 Glossário (opcional)**

Relação em ordem alfabética de palavras pouco conhecidas, ou estrangeiras, ou termos e expressões técnicas com seus respectivos significados.

---

<sup>5</sup> Documento disponibilizado pela Biblioteca Central Uniube:  
UNIVERSIDADE DE UBERABA. Biblioteca Central. Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básicas. 2006. 77p. Disponível em: <  
[http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual\\_abnt\\_2006.pdf](http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual_abnt_2006.pdf)>.  
Acesso em: 07 maio 2006

### 3.3.7 Apêndice (s) (opcional)

Material elaborado pelo autor que se junta ao texto para complementar sua argumentação.

### 3.3.8 Anexo(s) (opcional)

Material complementar ao texto para servir de fundamentação, comprovação ou exemplificação que não seja elaborado pelo autor.

**Observe que:**

Deve-se utilizar letras maiúsculas consecutivas para identificação dos apêndices e anexos, antecedendo-lhes os títulos.

Exemplos:

APÊNDICE A - Relação das normas da ABNT

ANEXO A - Modelo de folha de rosto

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

CRUZ, Anamaria da Costa; CURTY, Marlene Gonçalves. MENDES, Maria Tereza Reis. Artigo. In: \_\_\_\_\_. **Publicações periódicas científicas impressas** (NBR 6021 e 6022). Niterói: Intertexto; São Paulo: Xamã, 2003. p. 25-29.

EMBRAPA (Brasília, DF). Artigos e outros comunicados técnico-científicos. In: \_\_\_\_\_. **Manual de editoração**. Brasília, 2001. p. 78-79.

EMBRAPA (Brasília, DF). Cadernos de ciência & tecnologia. In: \_\_\_\_\_. **Manual de editoração**. Brasília, 2001. p. 103-116.

FERRÃO, Romário Gava. Trabalhos científicos. In: \_\_\_\_\_. **Metodologia científica para iniciantes em pesquisa**: enfoque acadêmico com abordagem teórico-prática: guia para elaboração e divulgação de trabalhos científicos. Linhares: Unilinhares, Incaper, 2003. p. 190-212.

FRANÇA, Júnia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 6. ed. rev. ampl. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2003.

MIRANDA, José Luís Carneiro de; GUSMÃO, Heloísa Rios. **Como escrever um artigo científico**. Niterói: EDUFF, 1997.

PETROIANI Andy. Autoria de um trabalho científico. **Revista da Associação Médica Brasileira**, São Paulo, v. 48, n.1, p. 60-65, jan./mar. 2002. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ramb/v48n1/a31v48n1.pdf>>. Acesso em: 30 abr. 2006.

SECAF, Victoria. **Artigo científico**: do desafio à conquista. São Paulo: Green Forest do Brasil, 2004.

UNIVERSIDADE DE UBERABA. Biblioteca Central. Apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas de documentação da ABNT: informações básicas. 2006. 77p. Disponível em: < [http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual\\_abnt\\_2006.pdf](http://www.uniube.br/institucional/biblioteca/ura/setores/referencia/documents/manual_abnt_2006.pdf)>. Acesso em: 07 maio 2006.