



**Passos para solicitação de  
materiais bibliográficos, exceto  
periódicos, no Terminal Web  
SophiA**

Acesse a página da Biblioteca clicando no link a seguir: <http://www.biblioteca.uniube.br/>

Escolha a Biblioteca para qual irá ser feita a solicitação. Observe que a biblioteca selecionada fica em destaque no cabeçalho da página.

The screenshot displays the Uniube website's library section. At the top left is the Uniube logo. To the right is a search bar labeled 'Pesquise' and a 'Contato' link. Below the logo, a breadcrumb trail shows 'Home > Biblioteca Central'. The main header features a large image of a library interior with the text 'BIBLIOTECA CENTRAL' and 'Campos Aeroporto - Uberaba'. A red rectangular box highlights two buttons: 'Biblioteca Uberlândia' and 'Biblioteca EAD'. Below the header is a dark blue navigation bar with the menu items 'SETORES', 'SERVIÇOS', and 'A BIBLIOTECA'. The main content area is titled 'Nossos Serviços' and includes a sub-header: 'Facilitamos seu acesso ao conhecimento com serviços completos para pesquisa e estudos.' Below this are four service cards: 'Solicitações Bibliográficas', 'Renovação', 'Pesquisa Online', and 'Trabalhos Acadêmicos', each with an icon, description, and a link to access the manual or the service.

Uniube

Pesquise Q Contato

Home > Biblioteca Central

**BIBLIOTECA CENTRAL**  
Campos Aeroporto - Uberaba

Biblioteca Uberlândia Biblioteca EAD

SETORES SERVIÇOS A BIBLIOTECA

## Nossos Serviços

Facilitamos seu acesso ao conhecimento com serviços completos para pesquisa e estudos.

- Solicitações Bibliográficas**  
Solicite materiais bibliográficos, exceto periódicos.  
[Acessar Manual →](#)  
[Acessar →](#)
- Renovação**  
Renove seus empréstimos e reserve obras online com facilidade.  
[Acessar →](#)
- Pesquisa Online**  
Busque por livros, artigos, periódicos e outros materiais do acervo.  
[Acessar Manual →](#)  
[Acessar →](#)
- Trabalhos Acadêmicos**  
Explore os trabalhos acadêmicos de nossos alunos.  
[Acessar →](#)

No Card “**Solicitações Bibliográficas**”, clique em “**Acessar Manual**” para consultar as orientações que auxiliarão no preenchimento da solicitação.

Caso já saiba como proceder, clique em “**Acessar**” para realizar sua solicitação.

**Uniube** Pesquise Contato

Home > Biblioteca Central

# BIBLIOTECA CENTRAL

Campos Aeroporto - Uberaba

Biblioteca Uberlândia Biblioteca EAD

SETORES SERVIÇOS A BIBLIOTECA

## Nossos Serviços

Facilitamos seu acesso ao conhecimento com serviços completos para pesquisa e estudos.

- Solicitações Bibliográficas**  
Solicite materiais bibliográficos, exceto periódicos.  
**Acessar Manual** →  
**Acessar** →
- Renovação**  
Renove seus empréstimos e reserve obras online com facilidade.  
**Acessar** →
- Pesquisa Online**  
Busque por livros, artigos, periódicos e outros materiais do acervo.  
**Acessar Manual** →  
**Acessar** →
- Trabalhos Acadêmicos**  
Explore os trabalhos acadêmicos de nossos alunos.  
**Acessar** →

Após escolher “**Acessar**”, clique em “**Entrar**” e em seguida realize o login usando a **matrícula** e a senha, **se for colaborador** e **RA** e senha, caso o solicitante seja **aluno**. A senha é a mesma usada para fazer empréstimo de livros e caso ainda não possua, compareça à biblioteca para fazer o cadastro da mesma.

The screenshot displays the Uniube Biblioteka website interface. At the top, the Uniube logo and 'Biblioteca' title are visible. A navigation bar includes 'Home', 'Pesquisa', 'Minha seleção', and 'Serviços'. A red box highlights the 'Entrar' button in the top right corner. Below the navigation bar is a search section with 'Busca rápida' and 'Busca combinada' tabs, a search input field, and 'Buscar' and 'Limpar' buttons. A modal window titled 'Entrar' is centered on the screen, containing the text: 'Por favor, informe sua matrícula e senha para ter acesso aos serviços do Terminal:'. The modal has two input fields: 'Matrícula' with the value '15180' and 'Senha' with masked characters '.....'. A 'Lembrar senha' link is located below the password field. At the bottom of the modal is an 'Entrar' button. The background of the website shows a 'Permitido o uso de Squeeze' announcement, 'Treinamentos do Portal da Capes', and a section for 'Últimas aquisições' with book covers and star ratings. The footer includes the 'SophiA' logo and 'Desenvolvido por Prima'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '15/02/2018' and time '16:01'.

Lembrando que, sempre quando terminar as solicitações, não se esqueça de clicar em **Sair**

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Uniube Biblioteca website. The browser's address bar shows the URL <https://sophia.uniube.br/sophia/index.html>. The website header includes the Uniube logo and the word "Biblioteca". Navigation tabs for "Home", "Pesquisa", "Minha seleção", and "Serviços" are visible. A search bar is present with options for "Busca rápida" and "Busca combinada".

A modal window titled "Entrar" is open in the center of the screen. The modal contains the following text:

**MARCOS ANTONIO DE MELO SILVA**, seja bem-vindo.  
Não se esqueça de clicar em Sair ao finalizar sua consulta.

The modal is highlighted with a red border. In the background, the website content is partially visible, including a section titled "Últimos avisos" with a notice about "Permitido o uso de Squeeze" and another about "Treinamentos do Portal da Capes". Below that, there is a section for "Últimas aquisições" featuring book covers and star ratings.

The Windows taskbar at the bottom of the screen shows the system tray with the date "15/02/2018" and time "16:33".

Clique em **Sugestões** e em seguida **Nova sugestão**

The screenshot shows the Uniube Biblioteca website interface. At the top, there is a navigation bar with the Uniube logo and the word 'Biblioteca'. Below this is a menu with 'Home', 'Pesquisa', 'Minha seleção', and 'Serviços'. A secondary navigation bar includes 'Ajuda', 'Acessibilidade', 'Alto contraste', and a user greeting 'Boa tarde, MARCOS (Sair)'. The main search area features 'Busca rápida' and 'Busca combinada' tabs, a search input field, and buttons for 'Buscar' and 'Limpar'. Below the search area is a row of utility buttons: 'Mensagens', 'Circ./Renovação', 'Reservas', 'Favoritos', 'Bib. curso', 'Sugestões', and 'Perfil de interesse'. The 'Sugestões' button is highlighted with a red box. Below this row, the text 'Sugestões de aquisição' is displayed. A large button labeled 'Nova sugestão' is also highlighted with a red box. The main content area contains the message: 'Não existem sugestões para MARCOS ANTÔNIO DE MELO SILVA no momento.' The footer includes the 'SophiA' logo and the text 'Desenvolvido por Prima'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '15/02/2018' and time '16:57'.

# Surgirá a tela

The screenshot shows the Uniube Biblioteca website interface. The browser address bar displays <https://sophia.uniube.br/sophia/index.html>. The website header includes the Uniube logo and the word 'Biblioteca'. A navigation bar contains links for Home, Pesquisa, Minha seleção, and Serviços. A user greeting 'Boa tarde, MARCOS (Sair)' is visible in the top right. Below the navigation bar, there are search options: 'Busca rápida' and 'Busca combinada', and a dropdown menu for 'Biblioteca Central'. A search bar with 'Todos os campos' and buttons for 'Buscar' and 'Limpar' is present, along with a checkbox for 'Registros com conteúdo digital'. A 'Mensagens' icon is visible on the left. The main content area features a 'Sugestões' modal window with the title 'Inclusão de sugestão de aquisição'. This form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Título: [Text input]
- Prioridade: [Normal] (dropdown)
- Autor principal: [Text input]
- Editora: [Text input]
- Material: [Material] (dropdown)
- ISBN / ISSN: [Text input]
- Ano: [Text input]
- Edição: [Text input]
- Volume: [Text input]
- Biblioteca: [-----] (dropdown)
- E-mail: marcos.biblio@uniube.br (text input)
- Curso: [-----] (dropdown)
- Série: [-----] (dropdown)
- Disciplina: [-----] (dropdown)
- Bibliografia: [-----] (dropdown)
- Quantidade: [Text input]
- Valor: [Text input]
- Origem: Nacional (dropdown)
- Observações: [Text area]

At the bottom of the form are two buttons: 'Incluir' and 'Cancelar'. To the right of the form, there is a sidebar with a 'Nova sugestão' button and a list of suggestions with columns for 'Prioridade' and 'Normal'.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '15/02/2018' and time '17:21'. The taskbar includes icons for Internet Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word.

Nesta tela preencha os campos:

**Título** (da obra a ser solicitada. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Prioridade** (indique a prioridade para a aquisição da obra. Não havendo indicação será considerada como prioridade *normal*).

**Autor principal** (nome(s) do(s) autor(es), colaborador(es) e/ou organizador da obra. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Editora** (nome da editora/publicadora da obra, ex: Atlas, Artes Médicas, Cias dos Livros. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Tipo de material** (indique o tipo de material da obra. Que pode ser: Livro (representando o suporte físico em papel), Fita de vídeo, fita cassete, CD-áudio, CD-ROM, Mapas, Normas técnicas, Teses e Dissertações, Anais (eventos). Campo de preenchimento **obrigatório**). **ISBN** (não é **obrigatório** o preenchimento, porém é de grande ajuda no processo de compra. É uma garantia de que será **comprada** exatamente a obra que foi solicitada).

**Ano** (indique o ano da obra ou o último ano do qual o solicitante tem conhecimento. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Edição** (indique o número da edição da obra solicitada ou a última que o solicitante tem conhecimento, ou caso o solicitante não tenha conhecimento de nenhuma edição preencha o campo com a descrição **última**. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Volume** (indique o número do volume a ser adquirido. É necessário preencher uma solicitação para cada volume. Campo de preenchimento **obrigatório** para obras volumadas).

**Biblioteca** (informe para qual Biblioteca está sendo feita a solicitação. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Curso** (nome do curso ao qual o solicitante está vinculado. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Série** (campo indisponível. Desnecessário o preenchimento).

**Disciplina** (campo indisponível. Desnecessário o preenchimento).

**Bibliografia** (informe se o material faz parte da bibliografia básica ou complementar. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Quantidade** (indique o número de exemplares a serem adquiridos. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Valor** (preço, estimado da obra. Campo de preenchimento opcional).

**Nacional** (o campo vem com valor *default* para obra nacional, se a obra for estrangeira desmarque o campo. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**E-mail** (preencha com o e-mail do solicitante. Essa informação é importante, pois é a forma mais rápida e prática de contato com o solicitante. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Observações:** **este** campo deve ser preenchido com informações adicionais tipo:

- Número de alunos, em potencial, para o uso da obra que está sendo solicitada. Essa Informação é de caráter **obrigatório**.
- O curso passará por reconhecimento do MEC. Essa informação é **importante, pois** auxilia na tomada de decisão para a aquisição.
- Indicar se a obra é para atualização de acervo (título novo ou atualização de edição).
- Outras informações que o solicitante julgar necessárias.

### **IMPORTANTE:**

Professores que ministram mais de uma disciplina, no mesmo curso, devem fazer suas sugestões bibliográficas separadas e colocar o nome da disciplina no campo “observações”.

A janela a seguir informa quais são os campos considerados obrigatórios no momento do preenchimento.

**Sugestões**

**Inclusão de sugestão de aquisição**

Título  Prioridade

Autor principal  Editora

Material  **:: Acadêmico ::**

ISBN / ISSN  Curso

Ano  Série

Edição  Disciplina

Volume  Bibliografia

Biblioteca  Quantidade  Valor  Origem

E-mail

Observações

## ATENÇÃO

Caso os campos considerados **obrigatórios** não forem todos preenchidos, a solicitação poderá ser recusada na biblioteca.