

## PRÓ-REITORIA DE ENSINO SUPERIOR (PROES)

Sob a observância e acompanhamento da PROES, a Gestão do Curso de Inteligência Artificial e Ciência de Dados apresenta os seguintes aspectos avaliados:

### Ações Administrativas do Curso

#### **1. Acompanhamento e Análise dos Indicadores Acadêmicos e Financeiros?**

A PROES registra que o Gestor acompanha mensalmente os indicadores acadêmicos do curso como: número de alunos, taxas de matrícula, rematrícula e evasão e os indicadores financeiros, subsidiando as decisões institucionais com dados consistentes e atualizados.

#### **2. Acompanhamento dos Processos Seletivos de Novos Ingressantes?**

O Gestor acompanha os processos seletivos de novos ingressantes, mantendo contato com os candidatos e fornecendo subsídios para as campanhas de marketing do curso, contribuindo para o aumento do número de alunos. Ainda faz um trabalho de endomarketing junto a alunos e professores do curso.

#### **3. Atualização das Informações no Site do Curso?**

A PROES constata que o Gestor promove a edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso sempre que necessário, assegurando a veracidade e a relevância das informações para o público externo.

#### **4. Orientação e Acompanhamento das Atividades dos Colaboradores Técnicos Administrativos?**

O Gestor orienta e acompanha continuamente as atividades da Assistente Pedagógica e dos demais colaboradores técnicos administrativos do curso, garantindo o pleno funcionamento do suporte ao ensino.



#### **5. Organização dos Ambientes e Espaços de Aprendizagem?**

A PROES registra que o Gestor orienta quanto à preparação e organização dos laboratórios didáticos, bem como quanto aos insumos e equipamentos necessários ao seu funcionamento e normas para o uso do ambiente.

#### **6. Preenchimento dos Cadastros de Avaliação e Rankings?**

O Gestor cumpre com o preenchimento anual das informações do curso nos cadastros de avaliação do Guia do Estudante, RUF, contribuindo para a projeção e o reconhecimento externo da Uniube.

### **Ações Pedagógicas e de Apoio ao Ensino**

#### **7. Apoio aos Processos Regulatórios do MEC?**

O Gestor presta apoio integral na elaboração e organização de documentos para os processos regulatórios de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso junto ao MEC, demonstrando comprometimento com a dimensão institucional de sua função.

#### **8. Organização e Divulgação dos Eventos Acadêmicos?**

O Gestor organiza os eventos acadêmicos do curso e fornece informações completas ao Setor de Marketing para divulgação em tempo hábil, contribuindo para a visibilidade institucional do curso. Destacando eventos como a Maratona de Programação e Encontro de Tecnologia (ENTEC).

#### **9. Organização dos Períodos de Avaliação de Aprendizagem?**

A PROES constata que o Gestor organiza os calendários de avaliações de aprendizagem em consonância com o calendário acadêmico institucional, garantindo a regularidade e a qualidade das avaliações ao longo dos semestres.

*MOM*

**10. Elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atuação?**

O Gestor cumpre com a elaboração semestral do plano de ação do curso e do relatório de atuação, fornecendo subsídios consistentes para a tomada de decisões e para o acompanhamento do desempenho da gestão pela PROES.

**11. Elaboração da Organização Curricular?**

A PROES registra que o Gestor elabora e atualiza a organização curricular do curso observando sempre as atuais demandas do mercado, no que se refere à formação de profissionais qualificados, assegurando, ainda, a coerência entre a matriz curricular do curso, o PPC e as diretrizes legais vigentes (DCN).

**12. Resposta aos Questionários da CPA e Propostas de Melhoria?**

O Gestor responde com regularidade aos questionários da CPA, analisa os resultados obtidos e apresenta propostas de melhoria concretas, demonstrando comprometimento com o processo de autoavaliação institucional.

**Ações de Relacionamento com os Discentes**

**13. Acompanhamento da Permanência Discente?**

A PROES verifica que o Gestor acompanha de forma contínua a frequência, a permanência e o desempenho dos estudantes, monitorando os índices de aprovação, reprovação e evasão e propondo ações corretivas. Esse acompanhamento tem sido determinante para a manutenção e o crescimento do corpo discente do curso ao longo dos semestres letivos.

**14. Acolhimento aos Alunos Ingressantes?**

A PROES constata que o Gestor promove ações de acolhimento aos discentes ingressantes, favorecendo sua integração ao ambiente universitário e ao curso, contribuindo para a redução da evasão nos períodos iniciais.

**Ações de Relacionamento com os Docentes**

**15. Acompanhamento da Satisfação Docente e Encaminhamento de Demandas?**



O Gestor acompanha a atuação do corpo docente por meio de pesquisas de satisfação dos alunos e de escutas realizadas com esse público, mapeando necessidades específicas e encaminhando-as como sugestões temáticas para as capacitações docentes promovidas pela PROES.

#### **16. Apresentação das Informações para Elaboração dos Horários?**

A PROES registra que o Gestor apresenta as informações necessárias para a elaboração dos horários de aulas em tempo hábil para o planejamento, acompanhando o pleno cumprimento das cargas horárias do curso e a alocação adequada dos docentes por componente conforme a sua aderência.

#### **17. Participação em Bancas de Processo Seletivo e Comissões?**

O Gestor participa regularmente de bancas de processo seletivo para contratação de professores do seu curso e de grupos de trabalho e comissões promovidas pela PROES, contribuindo com seu conhecimento técnico e acadêmico.

#### **Ações de Relacionamento com a Comunidade**

#### **18. Estabelecimento de Contatos com Empresas e Instituições para Estágios?**

A PROES registra que o Gestor mantém contato ativo com empresas e instituições da região, visando à celebração de convênios de estágio e ao fortalecimento do vínculo do curso com o mercado de trabalho local e regional. Embora o curso não preveja estágio obrigatório.

#### **19. Alinhamento com Metas Institucionais?**

A atuação do Gestor tem sido determinante para o aumento do número de alunos, para a qualidade do ensino ofertado e para a permanência dos estudantes no curso, em consonância com as metas institucionais estabelecidas pela PROES.

#### **20. Responsabilidade pelo ENADE?**

A PROES registra o comprometimento do Gestor com o desempenho dos discentes no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes, promovendo ações de preparação e sensibilização junto ao corpo discente e docente. Vale ressaltar que, embora o curso não



participe ainda do ENADE, essa ação já acontece com questões modelo ENADE desde a primeira etapa do curso.

## 21. Responsabilidade pela Regionalidade do Curso?

A atuação do Gestor evidencia consciência da importância do vínculo regional do curso, articulando ações que respondam às demandas do mercado de trabalho local e contribuindo para o desenvolvimento da região. Isso pode ser observado nas ações desenvolvidas na Uniube Aberta, quando há a apresentação do curso para alunos do Ensino Médio, dentre muitas outras atividades.

Em geral, o Gestor vem cumprindo as ações determinadas em seu Plano de Ação, realizando melhorias constantes no curso e promovendo um ambiente de harmonia e aprendizagem entre alunos, professores, Assistentes Pedagógicas e demais setores da Uniube.

Pró-Reitora: Prof<sup>ª</sup> Maria Heliadora do Vale Romeiro Collaço



Heliadora Collaço  
Pró-reitora de Ensino Superior  
Universidade de Uberaba