

## INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DO GESTOR DE CURSO

Prezado Gestor de Curso,

Este questionário busca registrar sua própria percepção e autoavaliação em relação às suas responsabilidades como Gestor de Curso. Preencha conforme o conceito que julgar ser o mais indicado para o seu desempenho. Este deverá estar no intervalo de 1 a 5, sendo 1 o menor conceito e 5 o maior conceito.

**Escala:** 1 – Nunca | 2 – Raramente | 3 – Às vezes | 4 – Na maioria das vezes | 5 – Sempre

Após o preenchimento, encaminhe este documento para os demais membros do Núcleo Docente Estruturante do curso.

Item	Autoavaliação
Organizo minha rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos, orientações e feedbacks aos professores e monitoramento do desenvolvimento do Currículo de referência.	5
Realizo devolutivas propositivas aos professores, pautadas na reflexão sobre a prática, análise dos resultados, estimulando-os a assumirem novos desafios.	5
Acompanho os resultados e a evolução dos alunos nas avaliações internas, bem como os índices de probabilidade de reprovação e evasão.	5
Sou assíduo e produtivo no desempenho de minhas tarefas.	5
Acompanho o desenvolvimento da prática docente do professor em sala de aula e/ou a realização de aulas compartilhadas previamente planejadas em parceria com os professores.	5
Estabeleço e cumpro um cronograma de atendimento aos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ou baixo rendimento escolar.	5

Mantenho registros atualizados das atividades realizadas, das orientações repassadas e dos combinados estabelecidos nos momentos de devolutivas aos professores.	5
Procuro circular diariamente entre as salas para observação de todo o ambiente escolar e contato mais próximo com professores e alunos.	5
Reservo momentos de estudo e pesquisa sobre novas metodologias e materiais para auxiliar e facilitar o trabalho do professor.	5
Acompanho mensalmente o cumprimento dos Planos de Ensino propostos pelos docentes.	5
Acompanho sistematicamente o desenvolvimento do Plano de Ação, realizando, sempre que necessário, interferências e retomadas para o aprimoramento da prática dos docentes.	5
Acompanho diariamente o horário de início e término das aulas, zelando pelo cumprimento dos horários e do calendário escolar.	5
Incentivo a realização de atividades de extensão e supervisiono o desenvolvimento das mesmas. Incentivo a produção científica e/ou trabalhos de iniciação científica.	5
Adoto medidas visando reduzir os custos operacionais do curso.	5
Acompanho e oriento os docentes, visando garantir a qualidade e a efetiva participação de todos os alunos nas aulas práticas.	5
Realizo intervenções programadas para atender reclamações de alunos em relação à qualidade do trabalho dos docentes.	5
Acompanho e analiso os dados numéricos de alunos em série histórica (ingresso, evasão, conclusão) e tomo decisões baseadas nesses indicadores.	5

Acompanho os processos seletivos de novos ingressantes, contribuindo com subsídios para as campanhas de marketing do curso.	5
Supervisiono as instalações físicas, os laboratórios e os equipamentos do curso, indicando aquisições necessárias ao seu pleno funcionamento.	5
Analiso requerimentos de aproveitamento de estudos, transferências internas, externas e retornos aos estudos, deliberando com agilidade e embasamento normativo.	5
Acolho os alunos ingressantes, promovendo sua integração ao curso e à vida universitária.	5
Oriento e acompanho os discentes quanto às Atividades Complementares, Estágios Curriculares não obrigatório e Projeto Integrador.	5
Gerencio conflitos entre alunos e/ou professores de forma imparcial e construtiva.	5
Encaminho discentes para atendimento psicopedagógico e/ou exercício domiciliar sempre que identifique necessidades específicas.	5
Divulgo e encaminho vagas de estágio e ofertas de emprego aos discentes do curso.	5
Elaboro, juntamente com cada docente, o Plano de Ensino da disciplina e o Plano de Trabalho Docente.	5
Oriento os novos professores quanto ao PPC do curso, às normas institucionais, ao Regimento Geral e ao uso dos sistemas acadêmicos (AVA, SGA e SAE).	5
Oriento os docentes sobre os regulamentos de TCC, de Atividades Complementares e de Estágios do curso.	
Participo de reuniões do Colegiado e do NDE, presidindo-as e tomando as providências pertinentes às deliberações desses órgãos.	5

Análise propostas de projetos de iniciação científica, pesquisa e extensão vinculadas ao curso, verificando sua pertinência com o PPC.	5
Encaminhamento e apoio à divulgação de processos de seleção para vagas de intercâmbio junto à PROPEPE.	5
Apresento as informações necessárias à elaboração dos horários de aulas em tempo hábil, acompanhando o pleno cumprimento das cargas horárias.	5
Elaboro e atualizo a organização curricular do curso sempre que existe necessidade.	
Organizo os eventos acadêmicos do curso e informo ao Setor de Marketing para divulgação em tempo hábil.	5
Preencho as informações do curso nos cadastros de avaliação do Guia do Estudante e do RUF.	5
Participo de bancas de processo seletivo para contratação de professores e de GT e comissões promovidas pela PROES, sempre que solicitado.	5
Respondo aos questionários da CPA, analiso os resultados e apresento propostas de melhoria.	5
Estabeleço e mantenho contato ativo com empresas e instituições da região para viabilização de estágios e celebração de convênios.	5
Atendo a pessoas ou representantes da comunidade externa e a empresas que necessitem de profissionais qualificados na área do curso.	5
Participo de eventos da área do curso, mantendo-me atualizado em relação às tendências do mercado e da academia.	5
Acompanho os egressos do curso, monitorando sua empregabilidade e utilizando essas informações para a melhoria contínua do perfil de formação.	5

Acompanho o desempenho dos discentes visando ao ENADE, promovendo ações de preparação e sensibilização junto à comunidade acadêmica.	5
--	---

Uberaba, 12 de dezembro de 2025.

**Luiz Fernando Ribeiro de Paiva** 

Gestor do Curso de Tecnologia em Inteligência Artificial e Ciência de Dados