



**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**

**ATA SUMARIZADA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO  
17/03/2026**

**PRESENTES:**

Presentes:

1. Prof. Tiago Zanquêta de Souza – presidente
2. Profa. Vânia Maria de Oliveira Vieira – vice-presidente
3. Profa. Fernanda Telles Márques – titular docente
4. Profa. Marilene Ribeiro Resende – titular docente
5. Profa. Adriana Rodrigues – titular docente
6. Prof. Dr. Wenceslau Gonçalves Neto – titular docente
7. Profa. Valeska Guimarães Resende da Cunha – suplente docente
8. Rosilainde Coimbra – titular representante discente – Mestrado
9. Ivonice Araujo Carneiro – titular representante discente – Doutorado

Secretária: Kamilla Paulina Alves

**PAUTA:**

1. Homologação de Atividades Complementares:

- Tiago Campos Peres - **homologado**

2. Homologação de Produções Bibliográficas:

- Jaqueline Freitas da Silva - **homologado**

- Renato José Fernandes - **homologado**

3. Homologação de Composição de Bancas:

Exames de Qualificação

- Patrícia Mara Almeida Garcia - **homologado**

- Tiago Campos Peres – **homologado**

4. Homologação de Relatório Final de Estágio Pós-doutoral:

- João Aparecido Vicente - **homologado**

5. Homologação de Dissertações e Teses:

- Lucas Batista Carriconde - **homologado**

- Weliton Gonçalves da Silva - **homologado**

- Wiliam Magela da Mota – **homologado – solicitação de atualização do Currículo Lattes**

- Suely Nobre de Sousa - **homologado**

- Alexandre Vitor de Castro da Cruz – **homologado - solicitação de atualização do Currículo Lattes**

6. Cronograma do Processo Seletivo - **homologado**

### Cronograma – Processo Seletivo

DIAS	ETAPAS	RESPONSÁVEIS
00h01 do dia 06/03/2026 às 23h59 do dia 05/04/2026	INSCRIÇÃO ON-LINE	Secretaria
10/04/2026	Deferimento ou Indeferimento das inscrições, divulgado no site do PPGE	Coordenação e Secretaria
25/04/2026 das 9h às 12h00	Prova escrita (Google Forms) realizada pelo Google Meet	Secretaria, Valeska e Vânia
15/04/2026 a 27/05/2026	Avaliação das propostas, currículos e correção de provas	Todos/as os/as docentes ou, a depender da qualidade de inscritos/as, os/as professores/as com vagas
28/05/2026	Reunião docente – consolidação do resultado	Todos/as os/as docentes com vagas
29/05/2026	Divulgação do resultado do processo seletivo, no site do PPGE	Secretaria
00h01 do dia 01/06/2026 às 23h59 do dia 02/06/2026	Interposição de recurso, a ser submetido em formulário próprio pelo candidato	Secretaria
08/06/2026 a 10/06/2026	Apreciação dos recursos	Secretaria e coordenação (se for o caso, haverá convocação de docentes das linhas, prioritariamente das coordenações)
12/06/2026	Resultado da apreciação dos recursos, divulgado no site do PPGE e no e-mail do candidato	Secretaria
12/06/2026	Divulgação do resultado final, no site do PPGE	Secretaria
00h01 do dia 15/06/2026 às 23h59 do dia 26/06/2026.	Matrículas	Secretaria

7. Outros

a) Definição do número de matrículas por disciplina eletiva a ser ofertada no edital de seleção de alunos/as especiais

- Para a disciplina - TEE: Educação Inclusiva e Desenvolvimento Profissional de Professores – **2 vagas**

- Para a disciplina – Fundamentos para a Educação na Diversidade – **4 vagas**

b) Exigência, pelo Colegiado, de atualização de currículo lattes atualizado pelos/as discentes.

- A Comissão de Bolsas passará a exigir, a partir desta data, o currículo lattes atualizado quando do envio dos relatórios semestrais.

**- REFORÇAMOS:**

1. A necessidade de envio de currículo lattes atualizado quando da submissão, ao Colegiado do PPGE, do pedido de homologação de defesa de dissertações e teses. Sem essa atualização demonstrada, o Colegiado não procederá com a homologação das solicitações.

2. A necessidade de envio de currículo lattes atualizado quando da submissão, à Comissão de Bolsas, do relatório de renovação. Sem essa atualização demonstrada, a Comissão não procederá com a homologação das solicitações de renovação.

3. A necessidade de envio de currículo lattes atualizado quando da submissão, ao Colegiado do PPGE, do pedido de homologação do componente curricular Atividades Complementares (Mestrado) e Produção Bibliográfica (Doutorado). Sem essa atualização demonstrada, o Colegiado não procederá com a homologação das solicitações.