IMPORTANTE

É de inteira responsabilidade do usuário zelar pela chave em seu poder. Fazendo isso, você estará cuidando dos seus pertences. Em caso de perda ou dano o usuário deve dirigir-se ao Setor de Referência, onde preencherá o formulário "Notificação de Extravio". A perda ou dano da chave e/ou chaveiro acarreta o pagamento de uma taxa de R$20,00 (vinte reais) para troca de fechadura e/ou confecção de novo chaveiro.

É VETADO:

- A entrada/consumo de alimentos/bebidas no recinto da Biblioteca (exceto água);
- O uso de objetos cortantes (tesouras, estiletes, etc.);
- Entrada de pessoas portando animais;
- Fumar.

ACESSE a home page da Biblioteca e conheça os serviços e recursos que a mesma oferece: https://www.uniube.br/biblioteca/novo/

CONTATOS

Supervisão: (34) 3319-8892
Secretaria: (34) 3319-8897

Educação e respeito mútuo são fundamentais na convivência. Os usuários têm o direito de receber atendimento gentil e eficiente por parte dos colaboradores da Biblioteca, que devem ser tratados com consideração no cumprimento de suas funções e aplicações das normas estabelecidas.

BIBLIOTECA CENTRAL, PARCEIRA DO CONHECIMENTO.

BIBLIOTECA CENTRAL Com você e por você!!

EGRESSOS DA UNIUBE E COMUNIDADE EXTERNA

O acesso a Biblioteca Central só será permitido aos portadores do **cartão de usuário**. Nesse sentido, para que a Uniube continue atendendo à comunidade, estamos promovendo o cadastramento dos interessados, para emissão do cartão do usuário. Informamos, também, que o cadastramento pode ser realizado nos seguintes dias e horários:

De 2ª a 6ª feira→ 7:10 às 21:00
Sábado→ 8:10 às 14:00

Documentos necessários

Documentos	Egressos	Comunidade
Documento com foto	x	x
Comprovante de residência (conta de água, luz, etc.)	x	x
CPF	x	x
Uma foto 3 X 4 (recente)	x	x

- Realizado o cadastro, a Biblioteca terá 48 horas úteis para a entrega da carteira, para usuários das categorias Egressos e Comunidade.

- A validade da carteira, dessas categorias de usuários, será de um (01) ano, contando da data da emissão da mesma.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO ACERVO DA BIBLIOTECA CENTRAL PARA COMUNIDADE EXTERNA E EGRESSOS

Atenção! Este folder não substitui o Regulamento de uso da Biblioteca, disponível no endereço:
https://uniube.br/arquivos/2022/agosto/01082022-111222-regulamento-uso-e-emp.-atualizado-em-01.08.22.pdf
A alegação de desconhecimento das normas de uso e empréstimo da Biblioteca, não serve como justificativa em casos da não observância dos direitos e deveres por parte dos usuários.

O ACESSO A BIBLIOTECA SERÁ LIBERADO NOS SEGUINTES DIAS E HORÁRIOS:

De 2ª a 6ª feira→ 7:10 às 21:00
Sábado→ 8:10 às 14:00
Férias letivas da Uniube: de 2ª a 6ª feira → 8:10 às 17:00

CONSULTA AO ACERVO:

A consulta ao acervo também está disponível online no endereço: https://sophia.uniube.br/sophia_web/

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR:

Não está disponível para essas categorias de usuários.

FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE ESCANINHOS

O que é?
É um sistema de auto-atendimento, que consiste na utilização dos armários pelos usuários, durante o período em que permanecerem na Biblioteca Central. A guarda da chave, durante o período de utilização dos escaninhos, é de responsabilidade do usuário. Todas as chaves estão magnetizadas.

Quem pode utilizar?
Usuários da Biblioteca Central (BC) da UNIUBE, durante o período que permanecerem na mesma.

Como utilizar?
Para o uso do escaninho é necessário a apresentação do cartão de usuário e senha cadastrada na Biblioteca.

Use os escaninhos durante a sua permanência na Biblioteca Central.

O que deve ser guardado:
Pastas, pochetes, maletas, fichários, alimentos, sacolas, mochilas, fichários, bolsas, inclusive as utilizadas para transporte de lap top etc. O acesso às dependências da Biblioteca Central é permitido somente para pessoas portando: cadernos, folhas soltas, estojos, livros, borracha, lápis/caneta e outros materiais de estudo.

NOTA: Não é permitido entrar com objetos que não caibam nos escaninhos (Ex.: malas), com exceção de objetos utilizados para estudo, que devem ser vistoriados na saída.

Não é permitida a permanência do material nos escaninhos, após o horário de funcionamento da Biblioteca Central. Neste caso, a Vigilância da UNIUBE será acionada.