

::Portador de Diploma

✓ **Atenção:** Para o curso de Medicina, o processo de Portador de Diploma é realizado via processo seletivo específico.

::Aproveitamento de estudos

Os alunos, nas situações abaixo, interessados em protocolar o aproveitamento de estudos deverão comparecer na Seção de Multiatendimento da DSA (Bloco I – sala 10), munidos da seguinte documentação:

Candidatos oriundos de Instituições de Ensino Superior do Brasil

- ✓ Histórico Escolar do Ensino Superior (original e cópia legível para autenticação);
- ✓ Plano de Ensino ou programas das disciplinas cursadas (cópia simples);
- ✓ Sistema de avaliação, se não constar do Histórico.

Candidatos oriundos de Instituições de Ensino Superior Estrangeiras

- ✓ Histórico Escolar da Instituição de origem com tradução juramentada;
- ✓ Planos de Ensino ou programas das disciplinas cursadas com tradução juramentada.

Atenção: Somente será encaminhada para análise, a documentação que atender ao disposto nos itens acima.

::Efetivação da matrícula

A efetivação da matrícula é feita mediante **comparecimento do candidato** na Seção de Matrícula da DSA, munido de originais dos documentos abaixo:

- ✓ Diploma de Curso Superior;
- ✓ Histórico Escolar do Ensino Superior;
- ✓ Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio – 2º grau ou Diploma de Curso Profissionalizante, caso não conste no seu Histórico Escolar Superior os dados da conclusão de seu Ensino Médio;
- ✓ Comprovante de Quitação do Serviço Militar ou Dispensa;
- ✓ Documento de identificação civil, preferencialmente o RG;
- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ✓ Título de Eleitor junto com o comprovante de votação da última eleição;
- ✓ 1 foto 3x4, para confecção da carteirinha de acesso à biblioteca;
- ✓ CPF, caso seu número não conste em um documento oficial;
- ✓ Cartão de vacina atualizado para os cursos da área da saúde.

::Documentos pessoais para estrangeiros não naturalizados:

- ✓ RNE – Registro Nacional de Estrangeiros – válido, no mínimo, pelo tempo de duração do curso (exceção: para aqueles cujo visto seja permanente – original e 1 cópia);
- ✓ Passaporte atualizado (original e 1 cópia);
- ✓ CPF expedido no Brasil (1 cópia);
- ✓ 1 foto 3x4, para confecção da carteirinha de acesso à biblioteca;
- ✓ Cartão de vacina atualizado para os cursos da área da saúde (original e 1 cópia).

::Endereço para envio de documentos postados por sedex:

UNIUBE – UNIVERSIDADE DE UBERABA CAMPUS AEROPORTO
A/C: Seção de Multiatendimento e Protocolo
Av. Nenê Sabino, 1.801
Bairro Universitário
CEP. 38.055–500 – Uberaba/MG

UNIUBE – UNIVERSIDADE DE UBERABA CAMPUS MARILEUSA
A/C: Seção de Multiatendimento e Protocolo
Av. Floriano Peixoto, 6495
Bairro Granja Marileusa
CEP. 38.406–642 – Uberlândia/MG

UNIUBE – UNIVERSIDADE DE UBERABA CAMPUS GESTÃO E DIREITO (UGD)
A/C: Seção de Multiatendimento e Protocolo
GD Avenida Marcos de Freitas Costa, 1041

