

Tutorial de

PROPOSTAS DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO

(as propostas são acolhidas sempre vinculadas a um edital)



Extensão
Uniube

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (PROPEPE) é o órgão responsável por assessorar a administração da Universidade de Uberaba nos assuntos relativos à pesquisa, à pós-graduação e à consolidação das atividades com a comunidade, respeitando o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. A PROPEPE vem, por meio deste documento, aclarar a metodologia de propostas de “Programas e projetos extensionistas” no âmbito da Universidade de Uberaba. Para propor um PROGRAMA ou PROJETO de extensão, você deverá preencher um formulário composto por 5 etapas.

Objetivo: Auxiliar os docentes e gestores da Universidade de Uberaba no primeiro acesso ao Sistema de Propostas de Programas e Projetos Extensionistas.

Edição V 1.0 – 29/01/2020

Pró Reitor - André Luís Teixeira Fernandes

Coordenadora de Extensão - Maria Theresa Cerávolo Laguna Abreu

Secretárias - Aline Beatriz Gonçalves Garcia e Ana Flávia de Faria Ferreira Ramos

Recomendações/Requisitos

Etapa 1- Proposta: Inserir os dados gerais da proposta como título, tempo de duração e curso ao qual ela está vinculada.

Etapa 2 – Caracterização: número de vagas, carga horária, tipo de registro e Protocolo de submissão ao Comitê de Ética (se a natureza do programa/projeto exigir esta aprovação). Se houver parcerias, você precisará de nome, responsável, e-mail, telefone, celular, logomarca e termo de parceria.

Etapa 3 – Descrição: (1) introdução, (2) objetivo, (3) público-alvo, (4) justificativa, (5) metodologia com cronograma, (6) avaliação e frequência dos alunos, (7) avaliação da efetividade do programa/projeto, (8) certificação, (9) inscrição/seleção e (10) referências. Sugere-se trabalhar em arquivo word para depois inserir no formulário do site.

Etapa 4 – Pessoal: Você precisará dos dados do coordenador, docente orientador e alunos.

- Coordenador: matrícula (ou CPF), nome, e-mail, telefone, celular e ramal. Inserir o PIS somente se houver pagamento.
- Docente orientador: matrícula (ou CPF), nome, titulação, função, instituição, e-mail, telefone, celular e ramal. Inserir o nome do programa/projeto no item “título do que será apresentado”. Inserir o PIS somente se houver pagamento.
- Alunos: RA e nome completo (item não obrigatório).

Etapa 5 – Planejamento Financeiro

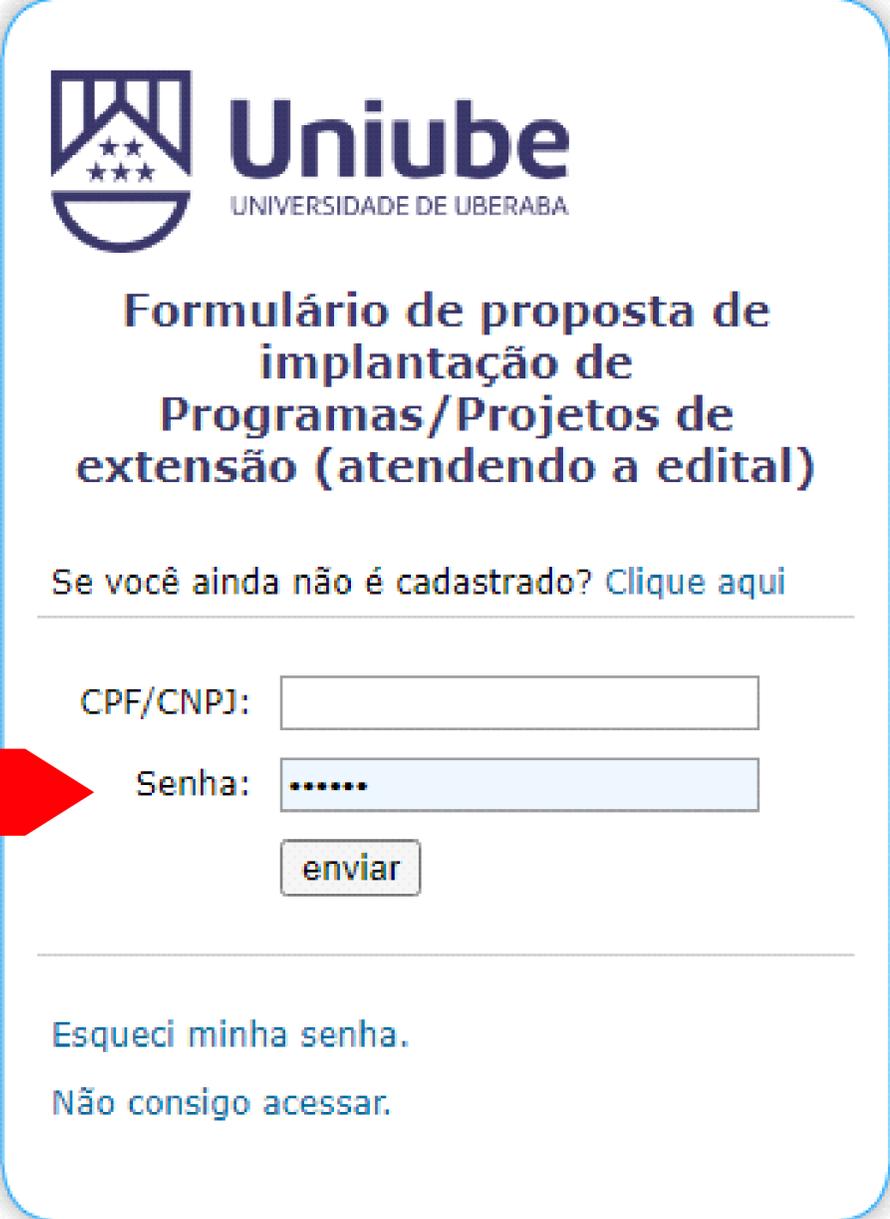
- Prever pagamento a professores horistas que trabalharão fora do seu horário de contrato de trabalho.
- Prever horas de todos os docentes orientadores (mesmo que sejam professores de tempo contínuo ou tempo parcial).
- Parcerias com outras instituições devem ser identificadas ao longo da proposta e os valores, caso haja, devem ser discriminados na planilha financeira.
- Inserção de ATA de aprovação do colegiado ao qual a proposta está vinculada!

ATENÇÃO!!! Não se esqueça de clicar em “**SALVAR**” ao final de cada etapa preenchida.

Acesse a página da **UNIUBE** (www.uniube.br) e clique em “A Uniube” – “Extensão” – “Extensão” – “Proposta de atividade de extensão”. Clicar em “Formulário de proposta de implantação de Programas/Projetos de extensão (atendendo a edital) - <https://sga.uniube.br/propostas/>”

The image shows the top navigation bar of the Uniube website. At the top, there are links for 'SEJA NOSSO PARCEIRO EAD', 'FALE CONOSCO', and 'RELAÇÕES INTERNACIONAIS'. To the right are buttons for 'ACESSE O AVA', 'INSCRIÇÕES', and 'ACESSO RÁPIDO'. Below this is the Uniube logo and a 'Uniube na LUTA contra o CORONA' banner. A search bar is present with the text 'Procure no site'. The main navigation menu is open, showing categories: 'A UNIUBE', 'CURSOS PRESENCIAIS', 'CURSOS A DISTÂNCIA', 'FAÇA UNIUBE', and 'SERVIÇOS'. A red arrow points to 'A UNIUBE'. Under 'A UNIUBE', there are sub-menus: 'A Universidade' (with a red arrow pointing to it), 'Uberaba', 'Uberlândia', and 'Reitoria'. Under 'A Universidade', there are links for 'Institucional', 'Nossa História', 'Memorial Mário Palmério', 'Infraestrutura', 'Aeroporto', 'Campus Centro', 'Campus Marileusa', and 'Campus Gestão e Direito'. Under 'Reitoria', there is a link for 'Conselho Universitário' and a button for 'Faça o Passeio Virtual'. A red arrow points to 'Extensão' in the 'SERVIÇOS' menu. Under 'Extensão', there are links for 'PROES - Pró-Reitoria de Ensino Superior', 'PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência', 'PIAC - Programa Institucional de Atividades Complementares', 'PIME - Programa Institucional de Monitoria de Ensino', 'PROEST - Programa de Estágio', 'PAE - Programa de Atenção ao Estudante', 'PROPEPE - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão', 'Comitês', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'PROED - Pró-Reitoria de EAD', and 'Nossos Polos'. To the right of the menu, there are social media icons for Twitter, Facebook, Instagram, Spotify, LinkedIn, and YouTube, and a list of 'Unidades Acadêmicas' including MPHU, Fazenda-Escola, Instituto de Veterinária, ITEC, NUPEIA, Empreendedorismo, Unitecne, Empresa Jr., Escola Empreendedores, and Parque LAB.

Para primeiro acesso, é necessário se cadastrar no sistema. Caso você já seja cadastrado, digitar **CPF** e **SENHA**.



The image shows a login form for Uniube. At the top left is the Uniube logo, which consists of a shield with three stars and a semi-circle below it, followed by the text "Uniube" and "UNIVERSIDADE DE UBERABA" in smaller letters. Below the logo is the title "Formulário de proposta de implantação de Programas/Projetos de extensão (atendendo a edital)". Underneath the title is a link: "Se você ainda não é cadastrado? Clique aqui". The form contains two input fields: "CPF/CNPJ:" followed by an empty text box, and "Senha:" followed by a password box with six dots. A red arrow points to the password box. Below the password box is a button labeled "enviar". At the bottom of the form, there are two links: "Esqueci minha senha." and "Não consigo acessar."

 **Uniube**
UNIVERSIDADE DE UBERABA

**Formulário de proposta de
implantação de
Programas/Projetos de
extensão (atendendo a edital)**

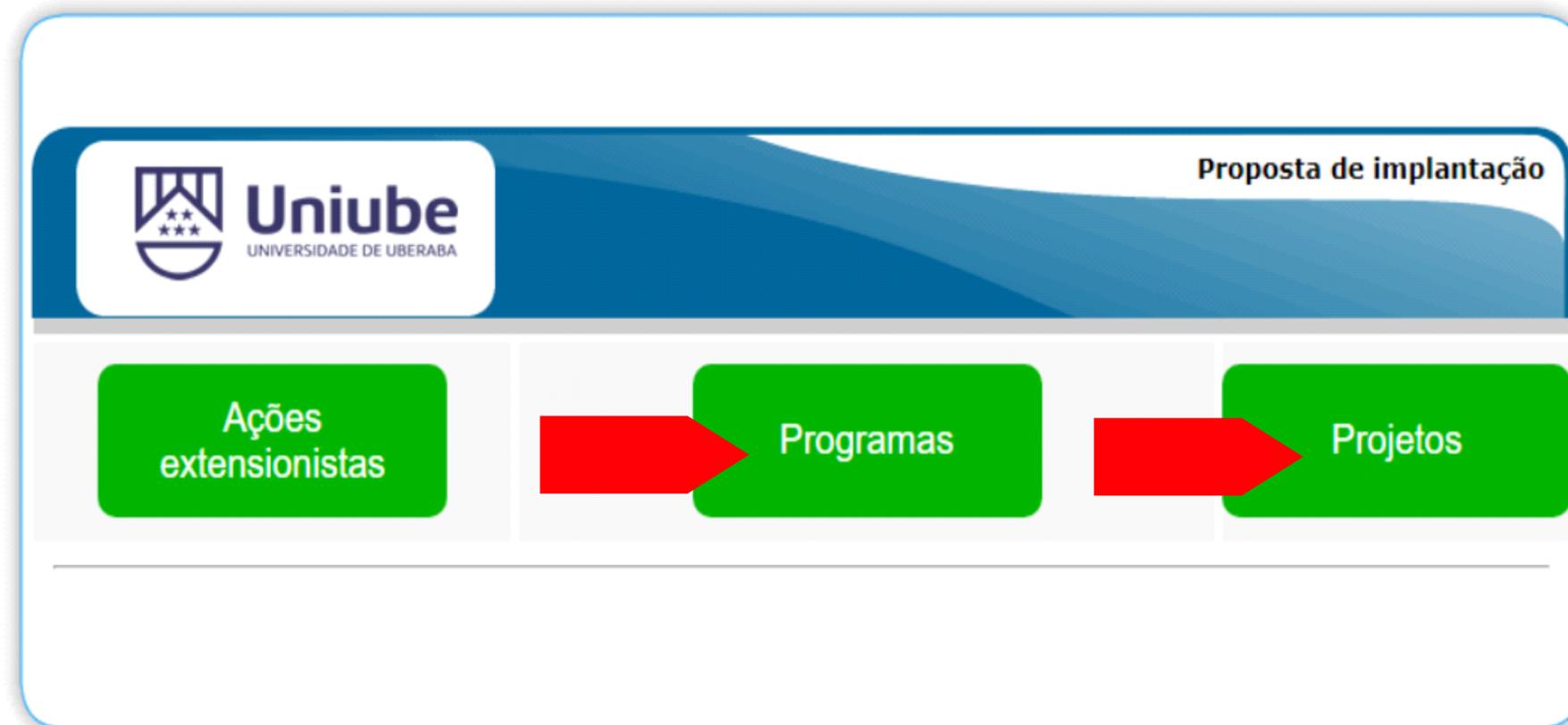
[Se você ainda não é cadastrado? Clique aqui](#)

CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci minha senha.](#)
[Não consigo acessar.](#)

Ao entrar no sistema de Proposta de Implantação, selecione a modalidade “**PROGRAMA**” ou “**PROJETO**”.



Programas de Extensão (proposta para 24 meses): Entende-se como **PROGRAMA** de **EXTENSÃO** o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado a atividades de Pesquisa e de Ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado em médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais professores da Instituição. Deve-se prever parcerias interinstitucionais e a aprovação é de dois anos (com possibilidade de renovação)

Projetos de Extensão (proposta para 12 meses): Entende-se como **PROJETO** de **EXTENSÃO** o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, mas com possibilidade de renovação.

Caso tenha dúvidas, entre no ícone “**Diretrizes**” de extensão: <https://uniube.br/conteudo2.php?p=1&m=9&c=32&m2=998>

Selecionar “NOVA PROPOSTA” para iniciar um cadastro novo. Caso já tenha iniciado o cadastro anteriormente e salvado as suas alterações, selecionar “CADASTRADAS”

[Nova proposta](#) | [Alterar meus dados](#) | [Mudar senha](#) | [Sair](#)

 **Uniube**
UNIVERSIDADE DE UBERABA

Minhas propostas

[+ CADASTRADAS](#) [EM ANÁLISE](#) [EM CORREÇÃO](#) [EXCLUÍDAS](#) [APROVADAS](#) [NÃO APROVADAS](#)

Etapas: **1 Proposta** 2 3 4 5

Proponente: Curso de Graduação Programa de Mestrado Programa Institucional de atividades complementares

Nome da proposta:

Tempo de execução em meses:

O Projeto está vinculado a:

PIAC	<input type="text"/>
Curso de Graduação	<input type="text"/>
Curso de Pós-Graduação	<input type="text"/>
Setor administrativo	<input type="text"/>

Local de realização:

Ao selecionar “**CADASTRADAS**”, você deve clicar em “**editar**” para continuar o preenchimento de sua proposta

[Nova proposta](#) | [Alterar meus dados](#) | [Mudar senha](#) | [Sair](#)

Projetos

Minhas propostas

[+ CADASTRADAS](#) [EM ANÁLISE](#) [EM CORREÇÃO](#) [EXCLUÍDAS](#) [APROVADAS](#) [NÃO APROVADAS](#)

Ações, Programas e Projetos cadastrados

Proposta	Descrição	Tipo	Ação
1007	PROPOSTAS PARA CÂMARA - 05/02/2021	PROJETO	   
925	PROPOSTAS PARA CÂMARA 2020	PROJETO	   
867	PROPOSTAS PARA CÂMARA DEZEMBRO 2019	PROJETO	   

Etapa: 1 Proposta

Minhas propostas

CADASTRADAS EM ANÁLISE EM CORREÇÃO EXCLUÍDAS APROVADAS NÃO APROVADAS

PROPOSTAS PARA CÂMARA - 05/02/2021 (1007)

Etapas: 1 Proposta 2 3 4 5

Proponente: Curso de Graduação Programa de Mestrado Programa Institucional de atividades complementares

Nome da proposta:

Tempo de execução em meses:

O Programa está vinculado a:

<input type="checkbox"/> PIAC	Caso se aplique, especifique o curso
<input type="checkbox"/> Curso de Graduação	Caso se aplique, especifique o curso
<input checked="" type="checkbox"/> Curso de Pós-Graduação	Caso se aplique, especifique o setor
<input type="checkbox"/> Setor administrativo	Caso se aplique, especifique o curso

Local de realização:

Outro local

Selecionar em “A proposta está vinculada a” o núcleo que deverá ser vinculado à proposta, no qual deverá ser aprovada pedagogicamente.

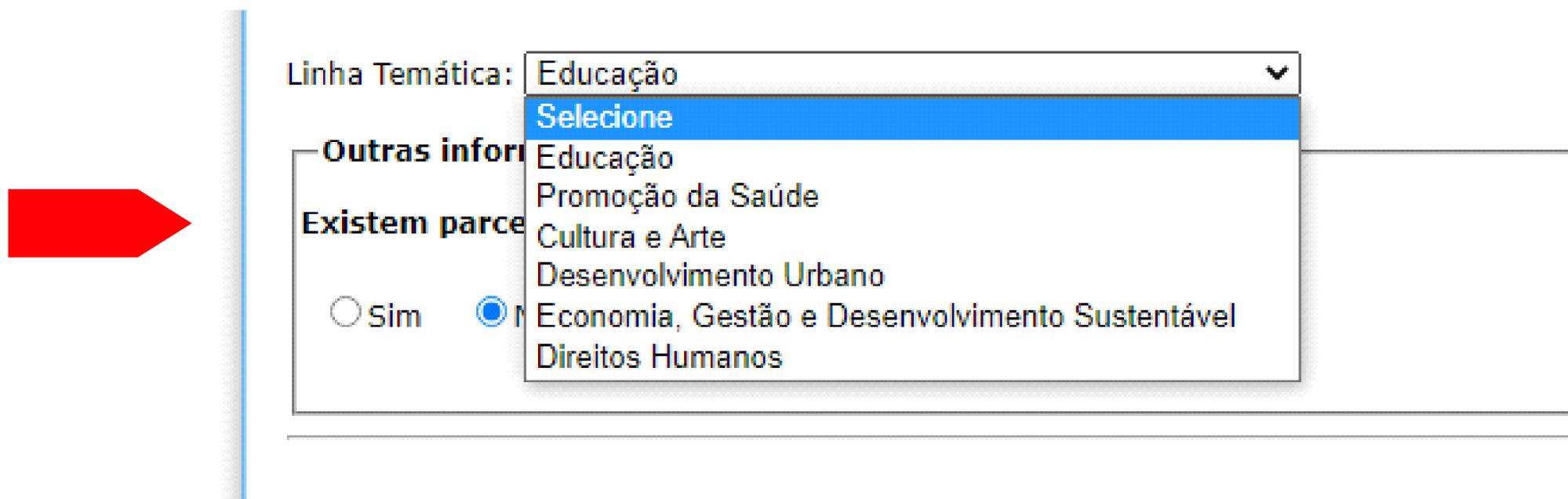
Inserir o “nome da proposta”, que deve ter viés extensionista.

Inserir o tempo de execução, que deve ser de no mínimo 12 meses e no máximo 24 meses e a modalidade da oferta.

Inserir o local principal onde serão realizadas as atividades.

Etapa: 1 Proposta

Selecionar em “**Linha Temática**” o subtema que está vinculado ao objetivo de sua proposta entre as seis opções disponíveis (Caso tenha dúvidas, entre no ícone “Diretrizes” de extensão para consultar os subtemas: <https://uniube.br/conteudo2.php?p=1&m=9&c=32&m2=998>).



Linha Temática: Educação

Outras informações

Existem parceiros

Sim Não

- Selezione
- Educação
- Promoção da Saúde
- Cultura e Arte
- Desenvolvimento Urbano
- Economia, Gestão e Desenvolvimento Sustentável
- Direitos Humanos

Etapa: 1 Proposta

Outras informações

Existem parcerias com outras instituições neste evento?

Sim Não

Parceiros

Parceiro

Nome:

Responsável:

E-mail:

Telefone: Celular:

Logo: Nenhum arquivo selecionado

Inserir novo parceiro

Responder ao questionamento “Existem parcerias com outras instituições?”. Caso a resposta seja sim, a caixa “Parceiros” abrirá.

Inserir os dados do parceiro e o **termo de parceria**.

Clicar em “Salvar e prosseguir”.

Clique em **SALVAR** ao final.

Etapa: 2 Caracterização



Vagas ofertadas internas

Por ano
Por semestre

Número de alunos extensionistas UNIUBE que participarão da atividade ao longo do ano/semestre.

Vagas ofertadas externas

Por ano
Por semestre

Número de alunos extensionistas de outras instituições de ensino que participarão da atividade ao longo do ano (esta solicitação será avaliada e deverá estar discriminada na etapa 3 Descrição - item “**Avaliação/Frequência dos alunos participantes: Avaliação da efetividade do projeto/programa**”).

Carga horária:

Total hora(s)

Discriminar o tempo de execução do projeto. Esta CHT pode ser de no mínimo 80 e no máximo 200 horas/ano. A carga horária docente (hora-aula) será discriminada somente na planilha financeira.

Etapa: 2 Caracterização

Formato de registro e socialização da atividade:

- Artigos em periódicos
- Relatos à comunidade externa/acadêmica
- Relatório de atividades realizadas
- Palestras informativas sobre o projeto
- Trabalhos apresentados em eventos científicos
- Outros

Selecionar o formato de registro e socialização da atividade extensionista.

Observação: caso o seu programa/projeto seja aprovado, é OBRIGATÓRIA a apresentação no Seminário de Extensão (SEMEX/Uniube), portanto você deve selecionar “trabalhos apresentados em eventos científicos” além dos demais que você selecionou.

A natureza do projeto exige que ele seja aprovado pelo Comitê de Ética? Se sim, entre na página, faça o protocolo e digite no espaço abaixo:

-

Inserir protocolo de submissão ao Comitê de Ética (quando necessário).

Salvar e prosseguir

Clique em **SALVAR** ao final.

Etapa: 3 Descrição



Introdução

Descrever os aspectos teóricos ou conceituais relativos ao Programa/Projeto de Extensão com referências.

Inserir no mínimo 5 referências atualizadas.

Objetivo

Apresentação do objetivo geral do Programa/Projeto e dos objetivos específicos para cada período (ano). Explicitar o envolvimento da comunidade externa e do aluno.

Discriminar objetivos: (1) para aluno(s) extensionista(s) e (2) para a comunidade.

Público-alvo

Discriminar o público-alvo ao qual a proposta se destina (comunidade externa) e os alunos participantes.

Discriminar como público-alvo: (1) quais os futuros alunos extensionistas participantes e (2) qual a comunidade que será atendida.

Etapa: 3 Descrição

Justificativa

Abordar com clareza, objetividade e coerência os dados da realidade, no contexto sócioeconômico e cultural, que justifiquem a proposta apresentada. Por que essa proposta se faz necessária? Quais problemas ela resolverá?

-

Pode-se fazer: (1) uma justificativa para o aprendizado do aluno e (2) para o atendimento à comunidade

Metodologia/Cronograma

Descrever de forma clara, concisa e direta "como" o projeto será realizado, incluindo os procedimentos a serem seguidos, os materiais e métodos a serem utilizados. Explicitar a contribuição de cada atividade para a formação do aluno e as atividades realizadas por ele. Incluir o cronograma de atividades do projeto. Esse cronograma deverá discriminar as atividades, os envolvidos em cada atividade e especificar o início e período de realização dele.

-

Discriminar os momentos de formação dos alunos e as atividades que os alunos realizarão com a comunidade. O cronograma pode ser mensal.

Avaliação/Frequência dos alunos participantes: avaliação da efetividade do projeto/programa

*Descrever como será realizado o acompanhamento da frequência dos envolvidos o projeto e a frequência mínima para cada atividade.
Mencionar como será mensurada (do ponto de vista qualitativo ou quantitativo) a efetividade do projeto/programa.*

-

A frequência deve ser acompanhada por atividade realizada por aluno. Vamos precisar desse dado para compor a certificação.

Etapa: 3 Descrição

Você deverá descrever qual será a carga horária mínima para a certificação de participação no programa/projeto de sua responsabilidade. A PROPEPE é responsável por emitir a certificação e exige no mínimo a participação de 40 horas.

Certificação

Definir qual será a certificação expedida aos concluintes das atividades e aos docentes envolvidos.

Inscrição/Seleção

Discriminar como e onde serão realizadas as inscrições para os futuros participantes do Programa/Projeto e como será realizada a seleção dos envolvidos na atividade.

Discriminar a seleção dos alunos extensionistas. Descrever se o Programa/Projeto acolherá alunos de outros cursos além do curso proponente.

Referências

Relação dos trabalhos relevantes que tenham sido consultados (clássicos ou recentes de comprovada qualidade científica) para a elaboração da proposta. Relacionar de acordo com as normas da ABNT.

Inserir as referências utilizadas na elaboração do Programa/Projeto e que constam no corpo do texto.

Salvar e prosseguir

Clique em **SALVAR** ao final.

Etapa: 4 Pessoas

Etapas: 1 2 3 4 Pessoas 5

Coordenadores
Inserir novo coordenador +

Docentes
Inserir novo docente +

Alunos
Inserir novo aluno +

Coordenadores
Coordenador
Matrícula:
PIS:
Nome:
E-mail:
Telefone: Ramal:
Celular:
Remover

sga.uniube.br diz
Encontramos alguns dados deste usuário.
Deseja utilizá-los?
OK Cancelar

Inserir novo coordenador +

Selecione para inserir os dados do coordenador. Quando você insere a matrícula Uniube, alguns dados já aparecem automaticamente!! Selecionar OK.

Se houver mais que um coordenador, clicar no (+) e inserir os dados.

Etapa: 4 Pessoas



Selecionar para inserir os dados do docente orientador.
Inserir o número da matrícula Uniupe. Alguns dados já aparecem automaticamente!!
Inserir os demais dados solicitados.

Coordenadores
Inserir novo coordenador 

Docentes
Inserir novo docente 

Alunos
Inserir novo aluno 

Coordenadores
Inserir novo coordenador 

Docentes
Inserir novo docente 

Docente
Matrícula:
PIS:
Nome:
Titulação:
Função:
Instituição:
E-mail:
Telefone: Ramal:
Celular:
Título do que será apresentado:


Inserir novo docente 

sga.uniube.br diz
Encontramos alguns dados deste usuário.
Deseja utilizá-los?
 

Etapa: 4 Pessoas

Etapas: 1 2 3 4 Pessoas 5

Coordenadores

Inserir novo coordenador +

Docentes

Inserir novo docente +

Alunos

Inserir novo aluno +

Alunos

Aluno

RA Nome:

Remover

Inserir novo aluno +

Selecione para inserir os dados do aluno.
Inserir RA e nome Completo.
Este item não é obrigatório!

Clique em **SALVAR** ao final.

Salvar e prosseguir

O que você precisará para a ETAPA 5 ?

1- uma cópia da ATA de Aprovação do Colegiado ao qual a sua proposta está vinculada. Assim você deverá imprimir o arquivo em pdf da sua proposta na etapa 4 e enviar para aprovação do curso. O Colegiado de Curso receberá a sua proposta impressa e realizará a avaliação, e após aprovação, a Ata deverá ser anexada na etapa 5. O sistema não obriga esta inserção para finalização, porém ela é um documento obrigatório para avaliação da Câmara de Extensão.

2- Realizar o download e preencher o formulário da proposta financeira em excel. Para realizar o download do formulário, siga para a etapa 5.

Etapa: 5 Planejamento Financeiro



[Faça aqui o download do arquivo de exemplo do Planejamento Financeiro](#)

Clicar para fazer o download do arquivo em excel do Planejamento Financeiro.

Planejamento Financeiro: Nenhum arquivo selecionado

ATA: Nenhum arquivo selecionado

Etapa: 5 Planejamento Financeiro



[Faça aqui o download do arquivo de exemplo do Planejamento Financeiro](#)

Planejamento Financeiro: Nenhum arquivo selecionado

ATA: Nenhum arquivo selecionado

Após preenchimento, fazer o upload do arquivo clicando em Planejamento Financeiro “escolher arquivo”.

Fazer upload da “ata de aprovação do colegiado” ao qual a proposta está vinculada clicando em ATA “escolher arquivo”.

Ao final **SALVAR** o arquivo em sua área de trabalho com o título do Programa/Projeto “Planejamento Financeiro do XXXX”.

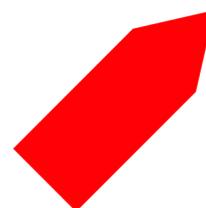
Etapa: 5 Planejamento Financeiro

[Faça aqui o download do arquivo de exemplo do Planejamento Financeiro](#)

Planejamento Financeiro: Nenhum arquivo selecionado

ATA: Nenhum arquivo selecionado

Clique em **FINALIZAR** ao final.



Observações:

Somente após a finalização, a coordenação de extensão consegue ter acesso aos arquivos.

Sempre que possível, enviar um e-mail para extensao@uniube.br comunicando a finalização da proposta e o envio.

Pronto, a sua proposta foi cadastrada.

O que acontece a partir de agora?

- 1- Um orçamento será gerado pelo Setor Financeiro da Uniube a partir dos dados encaminhados por você no planejamento financeiro. Ele será discutido com você. Após aprovação dele, a **PROPEPE/PROES/PROED**, a Superintendência Administrativa e o Reitor avaliarão a sua proposta.
- 2- A sua proposta pedagógica será encaminhada à Câmara de Extensão para avaliação (com a ATA de aprovação do Colegiado).
- 3- Após aprovação da proposta pedagógica e do orçamento pelos setores envolvidos, a aprovação do Programa/Projeto proposto por você será publicada em edital no site da extensão/Uniube. Você será informado por e-mail.



**Extensão
Uniube**

**A Coordenação de Extensão
encontra-se à disposição.**